

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области основная общеобразовательная школа пос. Ильичевский
муниципального района Алексеевский Самарской области

Выписка из приказа

от 29.08.2014г.

№ 297-од

Об утверждении локального акта

В соответствии с частью 2 статьи 30, статьей 58 Федерального закона
от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт «Положение о внеурочной деятельности».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ пос. Ильичевский



Н.А.Звягинцева

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области основная общеобразовательная школа пос. Ильичевский
муниципального района Алексеевский Самарской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ пос.
Ильичевский

Н.А.Звягинцева

—од от 29.08.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №1 от 29.08.2014г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее ФГОС) и с учетом Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования, утвержденных приказом директора ГБОУ ООШ пос. Ильичевский от 30.08.2013г. № 321-од.

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию внеурочной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Ильичевский муниципального района Алексеевский Самарской области (далее - учреждение).

1.3. Основные образовательные программы реализуются через урочную и внеурочную деятельность в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

1.4. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную, в первую очередь, на достижение школьниками личностных и метапредметных результатов начального и основного общего образования.

1.5. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности.

1.6. Формы организации внеурочной деятельности учреждение определяет самостоятельно, с учетом интересов и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Право выбора направлений и форм внеурочной деятельности имеют родители (законные представители) обучающегося при учете его мнения до завершения получения ребенком основного общего образования.

1.7. При организации внеурочной деятельности обучающихся учреждением могут использоваться возможности учреждений культуры и спорта.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов учащихся в соответствии с ООП НОО и ООП ООО.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

III. НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное,

- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

по видам:

- игровая,
- познавательная,
- досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение),
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество,
- социальное творчество (добровольческая деятельность),
- техническое творчество,
- трудовая (производственная) деятельность,
- спортивно-оздоровительная деятельность,
- краеведческая деятельность и др.

в формах:

- экскурсии,
- кружки,
- секции,
- круглые столы,
- олимпиады,
- конференции,
- диспуты,
- викторины,
- конкурсы,
- проекты,
- соревнования,
- поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями др.

3.2. Виды внеурочной деятельности определяются учреждением в соответствии с основной образовательной программой начального общего

образования и основной образовательной программой основного общего образования с учетом возможностей учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация внеурочной деятельности – это целостная система функционирования учреждения в сфере внеурочной деятельности, включающая в себя:

- деятельность ученических сообществ (кружков, объединений по интересам, клубов, детских объединений и т.д.);
- внеурочную деятельность по учебным предметам образовательной программы (предметные кружки, ученические научные общества и т.д.);
- психолого-педагогическую поддержку обучающихся;
- обеспечение благополучия обучающихся в пространстве учреждения (безопасности жизни и здоровья школьников, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, профилактики различных рисков, возникающих в процессе взаимодействия школьника с окружающей средой, социальной защиты учащихся).

4.2. Внеурочная деятельность организуется в учреждении в период после уроков.

4.3. Перерыв между урочной и внеурочной деятельностью в соответствии с СанПиН должен составлять не менее 45 минут.

4.4. Внеурочная деятельность может быть организована как на базе учреждения, так и на базе учреждений культуры и спорта и др.

4.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться как учителями учреждения, так и работниками иных учреждений.

4.6. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе содержания внеурочной деятельности.

4.7. Организация внеурочной деятельности осуществляется через реализацию программ внеурочной деятельности.

4.8. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно или на основе переработки

примерных образовательных программ. Возможно использование утвержденных авторских программ.

4.9. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в объединениях одной возрастной группы.

4.10. План внеурочной деятельности на учебный год для класса или параллели определяется в конце предыдущего учебного года.

4.11. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год производится на основе анкетирования. Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

4.12. Анкетирование проводится в мае на родительских собраниях. Классные руководители знакомят родителей с направлениями внеурочной деятельности, содержанием курсов внеурочной деятельности, с указанием форм организации и видов деятельности, предлагаемыми учреждением для реализации на следующий учебный год.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся заполняют в первый день учебного года заявление о выборе курсов внеурочной деятельности (Приложение 1).

4.14. Родители (законные представители) обучающихся вправе посещать занятия внеурочной деятельности.

4.15. Проведение занятий внеурочной деятельности осуществляется по расписанию, которое составляется в начале учебного года. Расписание составляется с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

4.16. Если ребенок занимается в организациях дополнительного образования, то занятия, посещаемые им в данных организациях, могут быть засчитаны по соответствующему направлению внеурочной деятельности в учреждении.

V. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы составляется с указанием полных выходных данных.

5.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование ОУ; - гриф рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы; - название курса, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя (составителя рабочей программы), квалификационная категория (при наличии); - учебный год, на который разработана рабочая программа. (Приложение 2).
I. Пояснительная записка	- документы, на основании которых разработана рабочая программа; - цели, на достижение которых направлено изучение курса; - задачи, на решение которых направлено изучение курса.
II. Общая характеристика курса	- структура и специфика курса.
III. Место курса в учебном плане	- количество часов в год для изучения курса в классах; - количество часов в неделю для изучения курса в классах.
IV. Личностные и метапредметные результаты освоения курса	- личностные, метапредметные результаты освоения курса в соответствии с требованиями ФГОС.
V. Содержание курса	- название разделов, тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела,

	темы; - краткое содержание раздела, темы.
VI. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности и планируемые результаты изучения курса	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела, темы; - основные виды учебной деятельности; - планируемые результаты изучения курса.
VII. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности	- список литературы; - перечень ЦОРов и ЭОРов; - средства обучения.
VIII. Календарно-тематическое планирование	- номер занятия; - дата занятия; - тема занятия.

Тематическое планирование и календарно-тематическое планирование составляется в виде таблиц (Приложение 3,4), в которых выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицы дополнительные разделы в зависимости от специфики курса.

VI. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС.

6.2. После согласования рабочую программу ежегодно до 01 сентября утверждает директор ОУ приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу курса в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

6.4. Утвержденные рабочие программы курсов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

6.5. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – экспертным советом.

6.6. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Педагоги, реализующие внеурочную деятельность, ведут журналы по своим объединениям, фиксируя тематику занятий и посещаемость занятий обучающимися.

7.2. Журнал должен содержать следующую информацию: название курса внеурочной деятельности, класс, ФИ учащихся, ФИО учителя, дата проведения занятия и тема занятия.

7.3. Содержание занятий в Журнале внеурочной деятельности должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

7.4. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ внеурочной деятельности, соответствием записей в журнале внеурочной деятельности содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного года.

7.5. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

Приложение 1.

Директору
ГБОУ ООШ пос. Ильичевский
Звягинцевой Н.А.

от _____,
проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка), дата рождения

_____ 20 ____ г.р.,

учащегося 4 класса ГБОУ ООШ пос. Ильичевский в школьные объединения, работающие в рамках организации внеурочной деятельности школьников:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. «Я-читатель» | ☐ |
| 2. «Веселый английский» | ☐ |
| 3. «Занимательная математика» | ☐ |
| 4. «Любознателька» | ☐ |
| 5. «Удивительное рядом» | ☐ |
| 6. «Подвижные игры» | ☐ |
| 7. «Акварельки» | ☐ |

Медицинские противопоказания для участия в кружках спортивного направления ребенок не имеет (имеет).

дата роспись ФИО

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос. Ильичевский
муниципального района Алексеевский Самарской области

Рассмотрено
на заседании МО
Руководитель МО

_____ Ю.Е.Крючкова

Протокол №1 от 29.08.2014г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

_____ Т.И.Парамонова

«Утверждаю»

Директор школы

_____ Н.А.Звягинцева

Приказ №302-од от 29.08.2014г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности

для 5 класса

«Первые шаги в науку»

(общеинтеллектуальное направление)

Учитель:

Квалификационная категория:

2014-2015 учебный год

VI. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА

№	Название раздела	Кол-во часов	Основные виды деятельности	Планируемые результаты	
				научится	получит возможность
1.					
2.					

VIII. Календарно – тематическое планирование

№ занятия	Дата	Тема занятия