

Огосударственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос. Ильичевский
муниципального района Алексеевский Самарской области
(ГБОУ ООШ пос. Ильичевский)

ПРИКАЗ

27 августа 2019г.

№ 209

Об утверждении локального акта

В соответствии с часть 2 статьи 30, статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт «Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу)».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ пос. Ильичевский



Н.А.Звягинцева

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Ильичевский
муниципального района Алексеевский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ пос. Ильичевский

Н.А.Звягинцева
Приказ № 209 от 27.08.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ (КУРСУ)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 27.08.2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе ГБОУ ООШ пос. Ильичевский (далее – Положение) регулирует порядок разработки, структуру, оформления, утверждения и хранение рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана в ГБОУ ООШ пос. Ильичевский (далее – Школа)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»;

- правоустанавливающими и локальными нормативными актами ГБОУ ООШ пос. Ильичевский: Уставом Школы; Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся ГБОУ ООШ пос. Ильичевский; Положением о внутренней системе оценки качества ГБОУ ООШ пос. Ильичевский.

1.3 Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования (далее – ООПНОО, ООПООО).

1.4 Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2.ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням начального и основного общего образования) на основе примерных программ, авторских программ, опубликованных в учебно- методических комплексах различных систем обучения, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2 Порядок разработки рабочей программы:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на уровень образования;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

2.3 Основными принципами разработки рабочей программы учебного предмета являются:

- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения;
- соответствие количества часов, указанных в рабочей программе, количеству часов, обозначенных в учебном плане Школы.

2.4 Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем; распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.5 Рабочие программы рассматриваются школьными методическими объединениями, проверяются заместителем директора по УР и утверждаются приказом руководителя Школы.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2. и представляет собой целостный документ (титульный лист *Приложение 1.*)

3.2. Обязательные компоненты рабочей программы по предметам:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Обязательные компоненты рабочей программы внеурочной деятельности:

- пояснительная записка;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.4. Дополнительным обязательным компонентом рабочей программы для учащихся с особыми возможностями здоровья, обучающихся по индивидуальному плану (на дому) или очно, является наличие коррекционного компонента.

4.ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Печатный вариант рабочей программы подлежит хранению в течение учебного года ее реализации в кабинете зам. директора по УР.

4.3. Титульный лист оформляется согласно образцу (*Приложение 1 к Положению*); на титульном листе рабочей программы обучающихся с особыми возможностями здоровья в название программы добавляется слово *адаптированная*.

4.4. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12, одинарным межстрочным интервалом.

Особые требования к оформлению Титульного листа – первый лист, шрифт Times New Roman, кегль – 14. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4, шрифт Times New Roman, кегль – 12, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине. Таблицы допускаются как в книжном, так и в альбомном форматах. Номер титульной страницы не

ставится, номер страницы внизу справа.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1. Программа учебного предмета может корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в программу учебного предмета могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета.

5.2. Изменения в рабочую программу в течение учебного года вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;

- другие пропуски занятий по уважительной причине.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения.

6.2 Рабочая программа проверяется заместителем директора по УР на предмет соответствия ее требованиям, изложенным в настоящем Положении.

6.3 Рабочая программа принимается на педагогическом совете до 31 августа.

6.4 Рабочая программа утверждается директором Школы.

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос. Ильичевский
муниципального района Алексеевский Самарской области**

**«Рассмотрена»
на заседании МО
Руководитель МО**

_____/Крючкова Ю.Е./
Протокол №__ от ____20__г.

«Проверена»

Зам. директора по УР
_____/Петроченко С.И./

«Утверждаю»

Директор школы
_____/Звягинцева Н.А./
Приказ №__ от ____20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по (предмет)

для ____ класса

(уровень: общеобразовательный)

на 20____-20____учебный год

Учитель: Ф.И.О.