

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Ильичевский  
муниципального района Алексеевский Самарской области

Согласовано  
на заседании Совета родителей  
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ ООШ пос. Ильичевский  
\_\_\_\_\_ Н.А. Звягинцева  
Приказ № 198 от 30.08.2024г.

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам  
начального общего и основного общего образования**

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2024

Согласовано  
на заседании Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 30.08.2024

## **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Ильичевский муниципального района Алексеевский Самарской области (далее - Школа) разработаны в соответствии с:
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 30.08.2022г.);
  - Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 г. № 126-од (с изменениями от 01.06.2022 г. № 320-од) «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;
  - Уставом Школы.

## **2. Организация приема**

- 1.1. Школа осуществляет прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

- 1.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 1.4. Школа должна обеспечить прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего образования, проживающих на закрепленной территории.
- 1.5. Закрепление Школы за конкретными территориями муниципального района осуществляется на основании распоряжения Юго-Восточного управления МОиН Самарской области.
- 1.6. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде Школы размещается распорядительный акт Юго-Восточного управления МОиН Самарской области **о закреплении Школы (приложение 2)** за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 1.7. Право преимущественного приема имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 1.8. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе (в случае по месту жительства независимо от формы собственности) детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 1.9. Во внеочередном порядке приема предоставляются места в общеобразовательной организации, имеющей интернат, детям прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации. Подробный перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в общеобразовательную организацию указан в действующем порядке приема на обучение **(приложение №1)**.
- 1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
- 1.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.12. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Юго-

Восточное управление МОиН Самарской области.

- 1.13. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Юго-Восточное управление МОиН Самарской области вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 1.14. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы).
- 1.15. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами обеспечивается:
- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети (далее – Сайт) и информационном стенде Школы в холле на первом этаже;
  - предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Школы.
- 1.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.17. При приеме выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как

родного, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Форма заявления о приеме в Школу размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

## **2. Порядок зачисления**

3.1. Прием на обучение в Школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) или поступающего.

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. При приеме ребенка на обучение по программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (при наличии таковых) братьев и (или) сестер.

3.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы по итогам рассмотрения документов, поданных в соответствии с настоящими Правилами исходя из наличия свободных мест,

распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего издается в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.5. Школа вносит данные о зачислении обучающегося в автоматизированную систему управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО).

3.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, дополнительно к документам, указанным в настоящих Правилах, предоставляют личное дело обучающегося с годовыми отметками, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, медицинскую карту обучающегося.

### **3. Прием документов**

4.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий на обучение по программам начального общего, основного общего образования представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);



- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Факт приема заявления о приеме на обучение регистрируется в журнале регистрации приема заявлений о приеме на обучение в Школу **(приложение № 3)**.

4.8. После регистрации заявления о приеме на обучение родителю(ям)

(законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (**расписка – приложение № 6**).

4.9. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.10. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **4. Порядок приема граждан в первый класс Школы**

5.1. В первый класс Школы принимаются все подлежащие обучению граждане и имеющие право на получение начального общего образования.

5.2. В первый класс Школы принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, в подобных случаях дети могут быть приняты на основании направления Юго-Восточного управления МОиН Самарской области.

- 5.3. Правом на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление ребенка в Школу пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.
- 5.4. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 5.5. Распорядительный акт «О закреплении государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области, за территориями муниципальных районов Алексеевский, Борский, Нефтегорский» размещается на Сайте Школы.
- 5.6. Факт регистрации по месту жительства закрепленных лиц, проживающих вместе с родителями (законными представителями), подтверждается свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 5.7. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Школой, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.
- 5.8. Для граждан, находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.
- 5.9. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в информационной системе (ИС) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами информационной системы (ИС) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), «Е-

услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений.

- 5.10. Школа размещает информацию о количестве мест в первые классы и свободных мест, периодически ее обновляя, на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет в период приема заявлений детей, проживающих на закрепленной территории, а затем не позднее 5 июля для детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 5.11. Прием заявлений для детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 5.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 5.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале регистрации приема заявлений о приеме на обучение в Школу (**приложение 4**). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 5.14. Подача заявления о приеме ребенка в первый класс может быть осуществлена следующими способами: самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕГПУ); лично в образовательную

организацию, реализующую основные общеобразовательные программы (далее - ОО); через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ОО с уведомлением о вручении. Форма заявления о приеме в первый класс размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы **(приложение 5)**.

5.15. Руководитель Школы издает приказ о зачислении на обучение детей в первый класс в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Принят с учетом мнения  
Совета родителей (законных  
представителей) обучающихся  
Протокол от 14.03.2024 г. № 2

Принят с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол от 14.03.2024 г. № 3

**Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного,  
первоочередного и преимущественного приема в общеобразовательную  
организацию**

*(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом*

*Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 »*

*(с учетом изменений, вступающих в силу 01.03.2023))*

I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их семей.

При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1. сотрудника полиции;
2. сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3. сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4. гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5. гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6. находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.

7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);

9. детям сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

10. детям сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11. детям сотрудника перечисленных органов, уволенного со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

12. детям сотрудника перечисленных органов, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

III. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала



федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими

в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

**ТЕРРИТОРИИ,  
закрепленные за ГБОУ ООШ пос. Ильичевский**

Наименование территориальной единицы	Наименование адресной единицы	Номера домов
п. Ильичевский	все улицы	все дома
п. Ленинградка	все улицы	все дома
с. Калашиновка	все улицы	все дома
п. Сухая Ветлянка	все улицы	все дома
с. Горяиновка	все улицы	все дома
с. Пушкарка	все улицы	все дома

**Журнал  
регистрации приема заявлений**

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка	тел. контакта с заявителем	Класс, в который зачисляется ребенок	Ф.И.О. заявителя	Роспись родителя (законного представителя) ребенка

**Журнал  
регистрации приема заявлений  
(в 1 класс)**

№ п/п	Дата и время подачи заявления		Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка, тел. контакта с заявителем
	дата	время			

Ф.И.О. заявителя	Наличие льготы	Регистрационный № обращения	Перечень документов, предоставленных родителем (законным представителем) ребенка	Дата предоставления полного пакета необходимых документов заявителем	Роспись родителей (законных представителей) ребенка о получении обращения

Директору  
ГБОУ ООШ пос. Ильичевский  
Звягинцевой Нине Александровне

Заявителя (родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) \_\_\_\_\_ программе с \_\_\_\_\_ и сообщаю следующие сведения

#### 1. Сведения о ребенке или о поступающем

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 1.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
- 1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_
- 1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_
- 1.6. Тип документа: \_\_\_\_\_
  - 1.6.1. Серия: \_\_\_\_\_
  - 1.6.2. Номер: \_\_\_\_\_
  - 1.6.3. Кем выдан \_\_\_\_\_
  - 1.6.4. Дата выдачи \_\_\_\_\_
  - 1.6.5. Номер актовой записи \_\_\_\_\_
- 1.7. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
- 1.8. Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

#### 2. Сведения о заявителе

- 2.1. Родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя: \_\_\_\_\_
- 2.2. Тип родства: \_\_\_\_\_
- 2.3. Дата рождения: \_\_\_\_\_
- 2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
  - 2.4.1. Тип документа: \_\_\_\_\_
  - 2.4.2. Серия: \_\_\_\_\_
  - 2.4.3. Номер: \_\_\_\_\_
  - 2.4.4. Кем выдан \_\_\_\_\_
  - 2.4.5. Дата выдачи \_\_\_\_\_
  - 2.4.6. Код подразделения \_\_\_\_\_
- 2.5. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
- 2.6. Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_
- 2.7. Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_
- 2.8. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

### 3. Второй родитель/законный представитель (при наличии):

- 3.1. Тип родства: \_\_\_\_\_
- 3.2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
- 3.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
- 3.3.1. Тип документа: \_\_\_\_\_
- 3.3.2. Серия: \_\_\_\_\_
- 3.3.3. Номер: \_\_\_\_\_
- 3.3.4. Кем выдан \_\_\_\_\_
- 3.3.5. Дата выдачи \_\_\_\_\_
- 3.4. Код подразделения \_\_\_\_\_
- 3.5. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
- 3.6. Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_
- 3.7. Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_
- 3.8. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

### 4. Параметры обучения

- 4.1. Язык образования: \_\_\_\_\_
- 4.2. Родной язык из числа языков народов РФ: \_\_\_\_\_
- Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий
- Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

### 5. Наличие преимущественного права на зачисление \_\_\_\_\_

*Да/нет*

- 5.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации \_\_\_\_\_

### Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом образовательной организации (учреждения);
- Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Со свидетельством о государственной аккредитации;
- С образовательными программами;
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- С информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Согласие на обработку персональных данных представлено в приложении к данному заявлению

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льгот (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- иные документы

Дата, время \_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_

**Расписка**  
**в получении документов при приеме заявления на обучение в \_\_\_\_\_ класс**  
**в ГБОУ ООШ пос. Ильичевский**

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в _____ класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)/	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

Документы принял

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи