

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная
общеобразовательная школа пос. Ильичевский
муниципального района Алексеевский Самарской области
(ГБОУ ООШ пос. Ильичевский)

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
протокол от 29.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ пос. Ильичевский
Н.А.Звягинцева
Приказ от 29.08.2022г. № 217

ПОЛОЖЕНИЕ

**О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

Принято с учетом мнения совета
обучающихся и совета родителей

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями), Уставом ГБОУ ООШ пос. Ильичевский (далее ОО).

Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором ОО.

Настоящее Положение распространяется на лиц, получающих образование в форме семейного образования.

Целью аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания триместра, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данной ОО. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований. В ОО определены следующие формы контроля:

- **Текущий контроль успеваемости** – оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;
- **четвертная (2 - 9 классы) аттестация** – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
- **переводная (промежуточная) аттестация** – процедура оценки качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.
- **годовая (итоговая) аттестация** – это процедура подведения итогов обучения за учебный год и выставления годовых отметок.

Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса:

учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОО.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка (контроль) и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверть) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются по всем предметам учебного плана.

Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающимися являются:

- письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, иные формы, принятые педагогическим советом.
- устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет, иные формы, принятые педагогическим советом.
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Не подлежат текущему контролю успеваемости обучающиеся 1 классов. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

Успеваемость учащихся 2-9 классов ОО подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Текущее оценивание обучающихся проводится в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету;

Регламент фиксации отметок в электронном журнале:

Отметка за устный ответ обучающегося заносится в электронный классный журнал в день проведения урока.

Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу выставляется в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю дня после их проведения;
- отметок за сочинение в 5-9 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не более чем через неделю после его проведения. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал 2 отметки.

По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

При изучении элективных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала. Текущая аттестация обучающихся 1

классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 3-х уроков) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул) с выставлением неудовлетворительной отметки.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

Шкала отметок:

В ГБОУ ООШ пос. Самарский принята балльная система отметок:

«5»- отлично; «4»- хорошо; «3»- удовлетворительно; «2»- неудовлетворительно.

Отметку «5» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем демонстрируемых знаний, умений и действий составляет 90-100% (правильный, полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, в новой ситуации, приводит собственные примеры)

Отметку «4» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы и объем демонстрируемых знаний, умений и действий составляет 76-89%

содержания (правильный, не совсем полный ответ, применяет знания в стандартной ситуации).

Отметку «3» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся демонстрирует знания, умения и действия в объеме 60-75% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты частично соответствуют требованиям учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем демонстрируемых знаний, умений и действий обучающегося составляет менее 60 % содержания (неправильный ответ).

О проведении оценочных процедур (ОП) в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся.

ПОНЯТИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР (ОП):

Оценочные процедуры уровня образовательной организации: Диагностическая работа (ДР), Текущая контрольная работа (КР), Административная контрольная работа (АКР),

Промежуточная аттестация (ПА).

Текущая контрольная или административная контрольная работа - форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса, нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Диагностическая работа - форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса, нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

Допускается:

Проводить ОП по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение ОП, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году (например, при 34 учебной программе на ОП выделяется не более 3 часов в год, при 68 часовой - не более 7 часов в год и т.д.).

При проведении ОП учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов ОП, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

Корректировать график проведения ОП в течение учебного года. В этом случае на сайте ОО размещается актуальная версия графика.

Запрещается:

Проводить ОП на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

Проводить для обучающихся одного класса более одной ОП в день.

Использовать для проведения ОП копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

Замещать полноценный учебный процесс в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной ОП, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения ОП.

В образовательной организации могут проводиться разноуровневые ОП:

Уровень ОП	Ведомство (учреждение)	Вид ОП	Форма процедуры
Уровень Образовательной организации	ОО	внутренняя	Диагностическая работа (ДР) Текущая контрольная работа (КР) Административная контрольная работа (АК) Промежуточная аттестация (ПА)

Территориальный (муниципальный) уровень	Поволжское Управление	внешняя	Территориальные контрольные и диагностические работы мониторинговые исследования
Региональный уровень	Министерство образования и науки Самарской области	внешняя	Региональные Контрольные работы, мониторинговые исследования
Всероссийский уровень	Министерство просвещения РФ	внешняя	ВПР, ОГЭ, НИКО, НОКО, Piza, мониторинговые исследования

В начале учебного года и 2 полугодия ответственным по УР составляется график проведения ОП в 1 и 2 полугодиях (соответственно), в который включаются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут

Для составления графика проведения ОП ответственный по УР:

Проводит собеседований с руководителями МО, при необходимости с учителями - предметниками для определения оптимального количества ОП по предмету.

Издает локальный акт с целью соотнесения форм контроля к ОП (с отметкой) и мониторингов усвоения материала (без выставления отметки).

Производит расчет количества ОП в ОО происходит:

Согласно рекомендациям Минпросвещения и Рособнадзора (10% учебного времени), учитывается количество часов в неделю, количество часов в год на изучение предмета, количество контрольных работ в год

Кол-во часов в год на изучение предмета	Кол-во контрольных работ в год
34	не более 3
68	не более 7
102	не более 10
136	не более 14
170	не более 14
204	не более 14

*при количестве часов в неделю более 4, 10% будет превышать периодичность проведения работ в 2,5 недели, поэтому максимальное кол-во ОП -14.

Предоставляет доступ к проекту графика учителям-предметникам, которые вносят в график только контрольные работы, которые запланированы для всего класса продолжительностью не менее 30 минут (1 очередь-предметники, у которых 1 час в неделю, 2 очередь – 2-3 часа в неделю и т.д.)

С учетом планируемых мероприятий по ВШК включает в график административных контрольных работ.

Производит корректировку проекта графика по показателю «1 ОП в день в классе».

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой аттестации

Четвертная (2 - 9 классы) аттестация обучающихся ОО проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия. Периоды промежуточного контроля устанавливаются годовым календарным учебным графиком.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества

отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется, а делается запись «н/а» (не аттестован).

Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

При выставлении четвертных оценок учитываются рекомендации АСУ РСО. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления, отметка «5» выставляется как среднее арифметическое отметки округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

Отметка обучающихся за четверть выставляется за письменные работы и устные ответы обучающихся и с учетом средневзвешенной системы, за фактические знания, умения и навыки обучающихся, при наличии определенного количества оценок:

- при 1 ч/н – не менее 3 оценок за четверть и не менее 6 оценок за полугодие,
- при 2 ч/н – не менее 4 оценок за четверть и не менее 8 оценок за полугодие,
- при 3 ч/н – не менее 6 оценок за четверть и не менее 12 оценок за полугодие,
- при 4 ч/н – не менее 7 оценок за четверть и не менее 12 оценок за полугодие,
- при 5 ч/н – не менее 9 оценок за четверть и не менее 16 оценок за полугодие.

Классные руководители в 3-х дневной срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

Учитель, выставивший за триместр неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет ответственному за по УР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

4. Средневзвешенная система оценка достижений

Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающихся в течение учебного периода. Она предполагает введение весового коэффициента к отметке при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Весовой коэффициент вида учебной деятельности – это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

Цели использования средневзвешенной системы оценки:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- повышать качество изучения и усвоения материала;
- мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет:

- повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля,
- снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации,

– объективно оценить образовательные достижения обучающихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие, год).

Весовой коэффициент способствует мотивации учащихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, защиты проектов, ответы на уроке, домашние работы и т.д.)

Формы контроля знаний и их количество определяются школьными методическими объединениями, исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения обучающихся и родителей через ЭЖ АСУ РСО, родительские собрания и классные часы.

Текущая отметка достижений учитывается при определении итоговой отметки. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми педагогами.

Средневзвешенная система оценки является открытой: обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением «О средневзвешенной оценке достижений обучающихся». Текст Положения размещается в ЭЖ АСУ РСО, на сайте образовательной организации.

Средневзвешенная оценка подсчитывается в системе ЭЖ АСУ РСО автоматически. Контрольные, диагностические и тематические проверочные работы по предмету являются обязательной частью текущей аттестации обучающихся и учитываются при выставлении итоговой оценки за период аттестации. В случае отсутствия на соответствующем уроке (в том числе по причине болезни) и, если этот вид работы является обязательным для всех, то обучающийся обязан выполнить указанную работу в дополнительные сроки, установленные педагогом по согласованию с администрацией образовательной организацией. При использовании способа усреднения оценок «средневзвешенное» следует учитывать следующее:

- «вес» 0 (ноль) означает, что соответствующий столбец классного журнала не должен учитываться при расчете средневзвешенной оценки;
- «долги» ученика (т.е. «точки» в журнале, срок выполнения которых истёк) учитываются как «двойка»;
- пропуски по любой причине (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенного;
- ВАЖНО! В случае если выполнение данного задания обязательно для всего класса, т.е. в журнале учитель поставил «точку», то пропуск (даже по уважительной причине) будет приравниваться к «долгу» ученика и считаться как «двойка»;
- чтобы отсутствие на уроке не влияло на «взвешивание», не следует ставить «точку» данному ученику.

5. Содержание, формы и порядок проведения переводной (промежуточной) аттестации

Переводную (промежуточную) аттестацию проходят все учащиеся 2- 8 классов. Переводная (промежуточная) аттестация (итоговый контроль) в 2 - 8 классах проводится в письменной форме - итоговая контрольная работа:

- по русскому языку и по математике в 1- 8 классах, а так же:
- по 1 (дополнительному) предмету во 2 - 5 классах,
- по 2 – м (дополнительным) предметам в 6 – 8 классах,

По остальным предметам учебного плана школы переводная (промежуточная) аттестация проводится в форме учета результатов (отметок) за тематические контрольные работы. Отметка за переводную (промежуточную) аттестацию – это число, являющееся среднеарифметическим отметок за все тематические контрольные работы, проведенные в

течение учебного года. Отметка выставляется целым числом (округление происходит по правилам математического округления).

В случае невозможности проведения переводной (промежуточной) аттестации по отдельным предметам в форме Итоговой контрольной работы возможны коррективы:

- Возможно сокращение предметов, выносимых на переводную (промежуточную) аттестацию.

- Возможно проведение Переводной (промежуточной) аттестации по всем предметам Учебного плана школы в форме учета результатов (отметок) за тематические контрольные работы. Отметка за переводную (промежуточную) аттестацию – это число, являющееся среднеарифметическим отметок за все тематические контрольные работы, проведенные в течение учебного года. Отметка выставляется целым числом (округление происходит по правилам математического округления).

Ежегодно, не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года педагогический совет школы:

- определяет перечень учебных предметов, выносимых на переводную (промежуточную) аттестацию;
- устанавливает форму, порядок и сроки ее проведения.

Данное решение утверждается Педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора.

Материалы для проведения переводной (промежуточной) аттестации – письменные контрольные задания, тесты, аттестационные материалы: КИМы, спецификации, демоверсии рассматриваются методическими объединениями школы, проверяются ответственным по УР и утверждаются директором ОО.

Для проведения переводной (промежуточной) аттестации создаются школьные аттестационные комиссии. Состав аттестационных комиссий, графики консультаций утверждаются директором не позднее 01 мая текущего учебного года. В случае изменении сроков проведения переводной (промежуточной) аттестации происходит корректировка.

Классные руководители 2-8 классов доводят до сведения учащихся и их родителей перечень предметов, выносимых на переводную (промежуточную) аттестацию, формы и сроки проведения переводной аттестации, состав аттестационной комиссии, результаты аттестации.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку за год по одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, допускаются к аттестации с обязательным прохождением переводной (промежуточной) аттестации по данному предмету.

Обучающийся по решению Педагогического совета может быть освобожден от прохождения переводной (промежуточной) аттестации:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинского учреждения;
- учащиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- по предмету (предметам), в котором он является победителем или призером предметной олимпиады территориального и выше уровня.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий учащихся по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося: выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия, выезжающих на постоянное место жительства за рубеж; для иных учащихся по решению Педагогического совета.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

В день в классе проводится переводная (промежуточная) аттестация только по 1

(одному) предмету, интервал между написанием итоговых контрольных работ 2-3 дня.

Неудовлетворительные результаты переводной (промежуточной) аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения переводной (промежуточной) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Классные руководители в 2-х дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительных результатах переводной (промежуточной) аттестации

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти переводную (промежуточную) аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Результаты переводной (промежуточной) аттестации учащихся отражаются в классных журналах.

Использовать ВПР в 4 – 8 классах как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7. Аттестация условно переведенного обучающегося.

Форма проведения аттестации по предмету определяется Педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.

Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников.

Комиссия утверждается приказом по школе.

По заявлению родителей (законных представителей) школа проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу.

Если обучающийся в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится в классы с меньшим числом обучающихся или продолжает обучение в иных формах.

Данное Положение доводится до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету.

8. Оформление документации по организации и проведению переводной (промежуточной) аттестации

Приказом директора утверждаются:

- решение Педагогического совета о проведении переводной (промежуточной) аттестации в переводных классах, определяет учебные предметы, формы и сроки аттестационного периода;
- решение Педагогического совета о допуске обучающихся к переводной аттестации (списочные составы);
- решение Педагогического совета об освобождении от переводной аттестации обучающихся, являющихся победителями и призерами предметных олимпиад территориального и выше уровня;
- решение Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, (списочные составы);
- составы аттестационных комиссий, график консультаций.

Директором утверждаются:

- аттестационные материалы;
- расписание переводной (промежуточной) аттестации.

Результаты обучающихся вносятся в протокол проведения (сформированный в модуле МСОКО) переводной (промежуточной) аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, в соответствии с принятой в школе 5-ти балльной системой оценивания. Бланки Итоговых контрольных работ обучающихся хранятся в школе в течение следующего учебного года.

9. Содержание, формы и порядок проведения годовой (итоговой) аттестации

Годовая (итоговая) аттестация – это процедура подведения итогов обучения за учебный год и выставления годовых отметок в журнал.

Годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы во 2 - 9 классах выставляется на основе четвертных отметок с учетом отметки за переводную аттестацию (по правилам математического округления).

Результаты годовой (итоговой) аттестации учащихся отражаются в классных журналах и личных делах обучающихся.

Классные руководители в 3-х дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой (итоговой) аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс или для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

Результаты годовой (итоговой) аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методических объединениях.

10. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

11. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, утвержденными Приказами Минпросвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

При выставлении отметки в аттестат об основном общем образовании неудовлетворительная отметка, полученная при прохождении государственной итоговой аттестации по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» учитывается. Отметка определяется, как среднее арифметическое годовой отметки, экзаменационной отметки, отметки пересдачи выпускника (в случае неудовлетворительной экзаменационной отметки) и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

12. Особенности проведения промежуточной и итоговой аттестации экстернов, а также обучающихся в иных формах лиц

Промежуточная и итоговая аттестация экстернов, а также обучающихся в иных формах лиц проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

По заявлению экстерна, а также обучающихся в иных формах лиц образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

Гражданин, желающий пройти промежуточную или итоговую аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной или итоговой аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию. Гражданин, желающий пройти промежуточную или итоговую аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей аттестации. В ином случае гражданин к проведению аттестации в указанный срок не допускается

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в актуальность изменения в установленном порядке.