

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос. Ильичевский
муниципального района Алексеевский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ пос. Ильичевский

Н.А.Звягинцева
Приказ № 171а-од от 13.01.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №3 от 12.01.2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Ильичевский муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию Педагогического совета учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители. В состав Педагогического совета могут входить другие работники учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.5. В составе Педагогического совета учреждения на постоянной основе под председательством руководителя структурного подразделения работают малые Педагогические советы, созданные на базе каждого структурного подразделения.
- 1.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива образовательного учреждения.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Рассмотрение образовательных программ Учреждения.
- 4.2. Рассмотрение и утверждение методических направлений работы.
- 4.3. Решение вопроса о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году.
- 4.4. Обсуждение содержания учебного плана учреждения.
- 4.5. Решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года.
- 4.6. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 4.7. Рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам и организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.8. Рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией.
- 4.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

- 4.10. Анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения.
- 4.11. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 4.12. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.13. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- 4.14. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения.
- 4.15. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.
- 4.16. Рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения.
- 4.17. Выполнение иных функций, необходимых для наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 5.2. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на один учебный год.
- 5.3. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

- 5.4. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.
- 5.5. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 5.6. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.
- 5.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.
- 5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.
- 5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

- 6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.
- 6.6. Протоколы Педагогического совета печатаются, в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.