

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа пос. Ильичевский  
муниципального района Алексеевский Самарской области

## Протокол

заседания Штаба воспитательной работы

№ 5 от 06.12.2024 г.

### Присутствовали:

**Председатель ШВР** - директор школы Звягинцева Н. А.;  
**Заместитель ШВР** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Парамонова Л. П.;  
**Секретарь ШВР** - Парамонова В. В., и. о. заместителя директора по ВР, куратор ШСП.

### Члены ШВР:

1. Педагог-психолог, классный руководитель 9 класса - Кадырова Т. М.;
2. Руководитель спортивного клуба – Джумеева Р. В.;
3. Заместитель директора по УР, классный руководитель 1 класса - Крючкова Ю. Е.;
4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей, классный руководитель 7 класса – Жаксиликова Н. Н.

### Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4).
  2. О проведении мероприятий в декабре.
  3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
  4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
  5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне
- Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Парамонову В. В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 4 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола № 3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР Парамонову В. В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 уч.г. учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию Парамонову Л. П., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года провести новогодние праздники для начального звена и для 5-9 классов.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Парамонову В. В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, профильных смен, школьной библиотеки, тематических классных мероприятий.

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Парамонову В. В. которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний (24-27.12.2024 года) и классных часов (27.12.2024 года).

Председатель Штаба ВР: \_\_\_\_\_ /Н. А. Звягинцева/

Секретарь Штаба, и. о. зам. директора по ВР: \_\_\_\_\_ /В. В. Парамонова/