

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос. Ильичевский
муниципального района Алексеевский Самарской области
(ГБОУ ООШ пос. Ильичевский)

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 г.

№ 297

**О создании Штаба воспитательной работы
в 2024-2025 учебном году**

В связи с наступлением нового 2024-2025 учебного года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) ГБОУ ООШ пос. Ильичевский.
2. Утвердить состав ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1);
3. Утвердить Положение о ШВР (Приложение № 2);
4. Утвердить План - график заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. зам. директора по ВР Парамонову В. В.

Директор ГБОУ ООШ пос. Ильичевский

Н.А.Звягинцева

С приказом ознакомлены:

Парамонова Л. П.
Парамонова В. В.
Кадырова Т. М.
Крючкова Ю. Е.
Жаксиликова Н. Н.
Джумеева Р. В.

Состав штаба воспитательной работы

ГБОУ ООШ пос. Ильичевский

на 2024-2025 учебный год

Председатель ШВР - директор школы Звягинцева Н. А.;

Заместитель ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Парамонова Л. П.;

Секретарь ШВР - Парамонова В. В., и. о. заместителя директора по ВР, куратор ШСП.

Члены ШВР:

1. Педагог-психолог, классный руководитель 9 класса - Кадырова Т. М.;

2. Руководитель спортивного клуба – Джумеева Р. В.;

3. Заместитель директора по УР, классный руководитель 1 класса - Крючкова Ю. Е.;

4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей, классный руководитель 7 класса – Жаксиликова Н. Н.

**Положение
о Штабе воспитательной работы
ГБОУ ООШ пос. Ильичевский**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации

- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить:

заместитель руководителя по воспитательной работе,
советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями,
социальный педагог,
педагог-психолог,
руководитель школьного методического объединения классных руководителей,
руководитель спортивного клуба,
педагог дополнительного образования,
педагог-библиотекарь,
педагог-организатор (вожатый),
инспектор ПДН,
медработник,
представители родительской общественности,
члены ученического самоуправления,
выпускники школы,
а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях

российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- *вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;*

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- *организация профориентационной работы со учащимися;*

- *организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;*

- *развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;*

- *организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.*

- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба(в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (для пилотных регионов).

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России,

СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных

объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.3. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.5. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

7. Нормативная документация Штаба воспитательной работы

1. **Положение о ШВР**, которое утверждает руководитель образовательной организации.

2. **Приказ «О деятельности (продолжении деятельности) ШВР»**, (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный руководителем общеобразовательной организации).

3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:

- приложение 1 – **«Состав ШВР ГБОУ ООШ пос. Ильичевский» в новом учебном году»**;

- приложение 2 – **«План заседаний ШВР ГБОУ ООШ пос. Ильичевский» в новом учебном году»**.

Приложение № 3

к приказу № 297 от 02.09.2024г

План заседаний Штаба воспитательной работы
в 2024-2025 учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся. 6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети». 	сентябрь
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь 2024 г. 2. Адаптация обучающихся пятого класса. 3. Работа педагога-психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечению несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 	октябрь
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации занятости на осенних каникулах. 2. Подготовка плана мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне. 	октябрь
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2. Отчет о профилактических 	ноябрь

	<p>мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.</p> <p>3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).</p> <p>4. О мероприятиях в ноябре 2024 г.</p> <p>5. О праздновании Дня матери.</p>	
5	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4).</p> <p>2. О проведении мероприятий в декабре.</p> <p>3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</p> <p>4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».</p> <p>5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p>	декабрь
6	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)</p> <p>2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025».</p>	январь
7	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6)</p> <p>2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</p> <p>4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</p>	февраль
8	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7).</p> <p>2. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024-2025».</p> <p>3. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению правил нахождения на улице в вечернее время накануне весенних каникул.</p>	март

9	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).</p> <p>2.Об итогах программы «Весенние каникулы 2025».</p> <p>3.О подготовке к реализации программы «Лето-2025».</p>	апрель
10	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9).</p> <p>2.Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>3.Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025».</p> <p>4.О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>5.О праздновании Дня защиты детей.</p>	июнь
11	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10).</p> <p>2.Анализ работы Штаба воспитательной работы по профилактике поведения обучающихся и соблюдению ими правил поведения в общественных местах.</p> <p>3.О спортивно-оздоровительной работе в июне.</p> <p>4.О проведении выпускного вечера для обучающихся 9 класса.</p>	июль
12	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11)</p> <p>2. Основные профилактические мероприятия августа.</p> <p>3.Отчет о реализации программы «Лето-2025».</p> <p>4.О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле-августе 2025 г.</p> <p>5.О результатах индивидуальной работы членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.</p>	июль