

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос. Ильичевский
муниципального района Алексеевский Самарской области**

Принята решением
педагогического совета
ГБОУ ООШ
пос.Ильичевский
Протокол № 2 от
31.08.2021г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ ООШ
пос. Ильичевский

Н.А. Звягинцева
Приказ № 255 от 31.08. 2021 г.

**Программа
профориентационной работы
«Перспектива»**

пос. Ильичевский
2021

Содержание

1. Общие положения
2. Цели и задачи программы
3. Ожидаемые результаты
4. Ресурсное обеспечение программы
5. Основные направления профориентационной работы в школе.
6. Содержание деятельности педагогических работников, осуществляющих профориентационную работу в школе
7. План мероприятий профориентационной работы школы
8. Приложение (пакет диагностического материала, тематика классных часов)

1. Общие положения

Объективные потребности инновационного развития страны требуют от системы образования умения откликаться на динамично развивающийся социальный заказ со стороны общества. Школа как важнейший функциональный элемент государства отражает состояние и тенденции развития общества и определяет его будущее. Изменения в обществе требуют от образования способности к быстрой адаптации в новых социальных, экономических, культурных условиях.

Роль школы на современном этапе состоит в правильном ориентировании молодежи на рынке труда, обогащении подростков знаниями, которые помогут им реализовать себя как профессионала, и, в конечном счете, как личность.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение обучающимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

Несмотря на то, что в школе профориентационная работа является одним из приоритетных направлений, анализ работы показывает, что проводимой работы недостаточно для подготовки обучающихся к выбору профессии.

Основными проблемами, возникающими в области жизненного и профессионального самоопределения наших школьников, являются:

- недостаточное знание своих сильных и слабых сторон, неустойчивость интересов и потребностей, неполная и неточная самооценка своих способностей, возможностей;
- незнание региональных потребностей в кадрах и перечня учебных заведений, готовящих соответствующие кадры по выбранной специальности;
- недостаточный уровень развития таких личностных качеств, как самостоятельность, ответственность, инициативность, целеустремленность, организованность;
- отсутствие или слабость мотивации к творческой самореализации в профессиональной области, соответствующей своим особенностям и способностям, основанной на знании субъективных и объективных факторов самореализации;

В связи с этим огромное внимание необходимо уделять проведению целенаправленной профориентационной работы среди школьников, которая должна опираться на глубокое знание всей системы основных факторов, определяющих формирование профессиональных намерений личности и пути ее реализации, что определяет цели и задачи настоящей программы «Перспектива».

Программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

Профориентация - это научно обоснованная система социально-экономических, психолого-педагогических, медико-биологических и производственно-технических мер по оказанию молодёжи личностно-

ориентированной помощи в выявлении и развитии способностей и склонностей, профессиональных и познавательных интересов в выборе профессии, а также формирование потребности и готовности к труду в условиях рынка, многоукладности форм собственности и предпринимательства. Она реализуется через учебно-воспитательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с обучающимися.

Кроме того, в настоящее время главные задачи предпрофильной подготовки и последующей профильной подготовки (включая и курсы по выбору) связываются с профориентацией, с тем, чтобы «способствовать самоопределению учащегося», чтобы решить, прежде всего, профориентационную задачу.

Очевидно, что добиться положительных результатов, даже с помощью очень хороших мероприятий, невозможно: требуется систематическая, последовательная и длительная работа. Обеспечить эффективность этого процесса может только четкая система взаимосвязанных мер и долгосрочных программ, учитывающая все многообразие влияний на выбор человеком профессии. Поэтому реализация профориентационной программы призвана обеспечить обоснованный выбор обучающимися будущей профессии и пути ее получения.

Профориентационная работа приносит пользу только тогда, когда к профориентационной работе привлечён весь коллектив школы, и когда соблюдаются следующие принципы:

- систематичность и преемственность - профориентационная работа не должна ограничиваться работой только со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс.
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.
- оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и родителями.
- взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, службы занятости.
- связь профориентации с жизнью (органическое единство потребностями общества в кадрах).

В ходе реализации программы будет продолжена работа по реализации следующих аспектов:

- социального - формирование ценностных ориентации молодежи в профессиональном самоопределении, где делается акцент на изучении требований к квалификации работника той или иной сферы;
- экономического - управление выбором профессии школьников в соответствии с потребностями общества и возможностями личности (изучение рынка труда);
- психологического - изучение структуры личности, формирование профессиональной направленности (способность к осознанному выбору);

- педагогического - формирование общественно значимых мотивов выбора профессии и профессиональных интересов;
- медико-физиологического - разработка критериев профессионального отбора в соответствии с состоянием здоровья, а также требований, которые предъявляет профессия к личности кандидата.

2. Цель и задачи программы

Целью профориентационной работы в школе является создание условий для формирования готовности школьников к профессиональному самоопределению с учетом востребованности профессий на рынке труда, сопровождение профессионального самоопределения обучающихся.

Задачи:

- изучение структуры личности, формирование профессиональной направленности;
- создание системы профориентации обучающихся через урочную и внеурочную деятельность;
- координация работы классных руководителей по преемственности профориентационной работы между уровнями образования, по организации индивидуальной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) для формирования обоснованных профессиональных потребностей и их педагогической коррекции;
- обеспечение профпросвещения, профдиагностики, профконсультаций обучающихся;
- формирование у обучающихся положительной мотивации к трудовой деятельности.

3. Ожидаемые результаты

Реализация данной программы позволит:

- повысить мотивацию школьников к труду
- оказать адресную психологическую помощь обучающимся в осознанном выборе будущей профессии
- обучить подростков основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда
- сориентировать обучающихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях

4. Ресурсное обеспечение программы

Для реализации программы имеется следующее кадровое и методическое обеспечение:

- кадровое (заместители директора по УР и ВР, педагог-психолог, библиотекарь, классные руководители, учителя-предметники, привлекаемые специалисты);
- методическое:
 - информационное (фонд библиотеки, медиаресурсы, Интернет);

- программное (программы спец. курсов, элективных учебных предметов, диагностический материал);
- организационное (различные формы повышения квалификации).

5. Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- Профессиональная информация.
- Профессиональное воспитание.
- Профессиональная консультация.

Профессиональная информация включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

Профессиональное воспитание включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать обучающихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, к активной пробе сил. Это позволяет на практическом опыте узнать и определить свои склонности и способности. Склонность развивается в процессе деятельности, а профессиональные знания успешно накапливаются при наличии профессиональных интересов. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

Профессиональное консультирование - изучение личности обучающегося и на этой основе выдача профессиональных рекомендаций. Профессиональная консультация чаще всего носит индивидуальный характер.

Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием обучающихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик обучающихся.

Формы работы:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

С учетом психологических и возрастных особенностей школьников можно выделить следующие этапы, содержание профориентационной работы в школе:

- пассивно-поисковый (этап первичного профессионального выбора)

цель этапа: развивать интересы и способности школьников, создавать условия для самоактуализации обучающихся младших классов и подростков в различных сферах деятельности, формировать потребности ребят в профессиональном самоопределении

1-4 классы:

содержание деятельности: формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на посильной практической включенности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую.

5-7 классы:

содержание деятельности: развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности; представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа «Я»); приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре. Этому способствует выполнение обучающимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

- активно-поисковый этап

цель этапа: помочь подросткам сформулировать конкретные личностные задачи профессионального и личностного самоопределения, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение выбора выпускников основной школы

8-9 классы:

содержание деятельности: уточнение образовательного запроса в ходе факультативных занятий и других курсов по выбору; групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения; формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям.

- этап профессионального определения

цель этапа: подготовить выпускников школы к адекватному выбору профессии, карьеры, жизненного пути с учетом способностей, состояния здоровья и потребностей на рынке труда.

6. Содержание деятельности педагогических работников, осуществляющих профориентационную работу в школе

Координатор деятельности: **заместитель директора**, в функции которого входит:

- выработка стратегии взаимодействия субъектов, ответственных за педагогическую поддержку самоопределения школьников с целью согласования и координации их деятельности;
- поддержание связей общеобразовательного учреждения с социальными партнерами, влияющими на самоопределение обучающихся основной и старшей школы;

- планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности обучающихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с концепцией и образовательной программой школы;
- осуществление анализа и коррекции деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей-предметников, классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение обучающихся: профпросвещение, профконсультирование, профдиагностика);
- организация системы повышения квалификации классных руководителей учителей-предметников, школьного психолога по проблеме самоопределения обучающихся;
- курирование преподавания профориентационных курсов в ходе предпрофильной подготовки

Классный руководитель:

- организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- ведет психолого-педагогические наблюдения склонностей обучающихся (наблюдение, анкетирование, тестирование);
- помогает обучающемуся проектировать индивидуальную образовательную траекторию, моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, осуществлять анализ собственных достижений;
- организует посещение обучающимися дней открытых дверей в вузах и средних профессиональных учебных заведениях;
- организует тематические и комплексные экскурсии обучающихся на предприятия;
- оказывает помощь школьному психологу в проведении анкетирования, обучающихся и их родителей по проблеме самоопределения;
- проводит родительские собрания по проблеме формирования готовности обучающихся к профильному и профессиональному самоопределению;
- организует встречи обучающихся с выпускниками школы — студентами вузов, средних профессиональных учебных заведений.

Учителя – предметники:

- способствуют развитию познавательного интереса, творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства
- обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у обучающихся общетрудовые, профессионально важные навыки;
- способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;

- проводят наблюдения по выявлению склонностей и способностей обучающихся;
- адаптируют учебные программы в зависимости от профиля класса, особенностей обучающихся.

Педагог – психолог:

- проводит изучение профессиональных интересов и склонностей обучающихся
- проведение тренинговых занятий по профориентации обучающихся;
- проводит беседы, психологическое просвещение для родителей и педагогов;
- осуществляет психологические консультации с учётом возрастных особенностей обучающихся;
- способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
- оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценке интересов и склонностей обучающихся;
- формирует психологическую культуру обучающихся, учителей и родителей (законных представителей).

Библиотекарь:

- подбирает литературу для учителей и обучающихся в помощь выбору профессии и профориентационной работе;
- изучает читательские интересы обучающихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии;
- организует читательские конференции, диспуты, другие мероприятия, способствующие профессиональной самореализации обучающихся.

Медицинский работник:

- используя разнообразные формы, методы, средства, способствует формированию у школьников установки на здоровый образ жизни;
- проводит с учащимися беседы о взаимосвязи успешности профессиональной карьеры и здоровья человека;
- оказывает консультации по проблеме влияния состояния здоровья на профессиональную карьеру;
- оказывает помощь классному руководителю и социальному педагогу в анализе деятельности обучающихся.

План мероприятий профориентационной работы школы

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
1.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		Сентябрь	Администрация школы
2.	Координирование работы педагогического коллектива		В течение года	Администрация школы
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9 класса.		Август-сентябрь	заместители директора по УР и ВР
4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.		Август-сентябрь	Администрация школы
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и	Классные руководители	В течение года	Администрация школы

	проведении воспитательных мероприятий			
2.	Организация консультаций по проблемам личности обучающихся: «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»	Классные руководители, учителя предметники	В течение года	Заместитель директора по ВР, психолог

3. Профориентационные мероприятия с обучающимися

1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	Обучающиеся 9 класса	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Обучающиеся 1-9 классов	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	Обучающиеся 1-9 классов	В течение года	Учителя-предметники
4.	Организация уроков по курсу «Предпрофильная подготовка»	Обучающиеся 9 класса	В течение года	Зам.директора по ВР
5.	Организация и проведение классных	Обучающиеся	В течение	Классные

	часов по профориентации	1-9 классов	года	руководители
6.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	Обучающиеся 1-9 классов	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
7.	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки	Обучающиеся 1-9 классов	В течение года	Классные руководители
8.	Организация экскурсий на предприятия Алексеевского района	Обучающиеся 1-9 классов	В течение года	Классные руководители
9.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Обучающиеся 1-9 классов	в течение года	Классные руководители
10.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся 6-9 классов	в течение года	Администрация школы

11.	Организация деятельности по созданию выпускников школы	Обучающиеся 1-9 классов	В течение года	Классные руководители
13.	Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проектория», «Билет в будущее»	Обучающиеся 1-9 классов	В течение года	Зам.директора по ВР

ПРИЛОЖЕНИЕ

МЕТОДИКА «МОТИВЫ ВЫБОРА ПРОФЕССИИ»

Инструкция: ниже приведены утверждения, характеризующие любую профессию. Прочтите и оцените, в какой мере каждое из них повлияло на ваш выбор профессии. Назовите эту профессию, специальность.

Шкала оценок: 5 - очень сильно повлияло

4 - сильно

3 - средне

2 - слабо

1 - никак не повлияло.

№	Утверждения	оценка	Тип мотивац ии
1	Требует общения с разными людьми		И
2	Нравится родителям		-
3	Предполагает высокое чувство ответственности		С
4	Требует переезда в новое место жительства		+
5	Соответствует моим способностям		И
6	Позволяет ограничиться имеющимся оборудованием		-
7	Дает возможность приносить пользу людям		С
8	Способствует умственному и физическому развитию		И
9	Является высокооплачиваемой		+
10	Позволяет работать близко от дома		+
11	Является престижной		-

12	Дает возможность для роста проф. Мастерства		С
13	Единственно возможная в сложившихся ситуациях		-
14	Позволяет реализовать способности к руководящей работе		С
15	Является привлекательной		И
16	Близка к любимому школьному предмету		+
17	Позволяет сразу получить хороший результат		С
18	Избрана моими друзьями		-
19	Позволяет использовать профессиональные умения вне работы		+
20	Дает большие возможности проявить творчество		и

С= и= -= +=

Условные обозначения:

«С» - внутренние социально значимые мотивы.

«И» - внутренние индивидуально значимые мотивы.

«-« - внешние отрицательные мотивы.

«=>» - внешние положительные мотивы.

Максимальная сумма указывает на преобладающий вид мотивации.

Интерпретация:

При выборе профессии человек руководствуется следующими мотивами:

общественной значимостью профессии, престижем, заработком,

возможностью продвижения по службе и др. Знание того, почему человек

избрал ту или иную профессию, позволяет предвидеть, насколько успешно он будет ею овладевать, насколько серьезно, увлеченно будет работать, насколько устойчивым будет интерес к избранной деятельности.

Для того чтобы лучше ориентироваться в большом разнообразии мотивов, можно разделить их на внутренние и внешние.

Внутренние мотивы выбора той или иной профессии — ее общественная и личная значимость; удовлетворение, которое приносит работа благодаря ее творческому характеру; возможность общения, руководства другими людьми и т.д. Внутренняя мотивация возникает из потребностей самого человека, поэтому на ее основе человек трудится с удовольствием, без внешнего давления.

Внешняя мотивация — это заработок, стремление к престижу, боязнь осуждения, неудачи и т.д. Внешние мотивы можно разделить на положительные и отрицательные.

К положительным мотивам относятся:

Материальное стимулирование. Возможность продвижения по службе. Одобрение коллектива. Престиж. Т.е. те стимулы, ради которых человек считает нужным приложить свои усилия.

К отрицательным мотивам относятся:

Воздействие на личность путем давления, наказаний, критики, осуждения и других санкций негативного характера.

МЕТОДИКА «МОИ ВЕДУЩИЕ ИНТЕРЕСЫ»

Инструкция:

Подумайте перед ответом на каждый вопрос и постарайтесь дать как можно более точный ответ

Шкала оценок:

Если вы убедились не раз, что вам очень нравится содержание вопроса, то в листе ответов в клетке под тем же номером поставьте два плюса (++).

Если просто нравится — один плюс (+).

Если не знаете, сомневаетесь — ноль (0).

Если не нравится — один минус (-).

Если очень не нравится — два минуса (- -).

Отвечайте на вопросы, не пропуская ни одного из них.

Итак: Любите ли вы? Нравится ли вам? Хотели бы вы?

1. Знакомиться с жизнью растений и животных.
2. Уроки по географии чтение учебника географии.
3. Читать художественную или научно-популярную литературу о геологических экспедициях.
4. Уроки и учебник анатомии и физиологии человека.
5. Уроки домоводства или домашние задания по домоводству.
6. Читать научно-популярную литературу о физических открытиях, о жизни и деятельности выдающихся физиков.
7. Читать об открытиях в области химии или о жизни и деятельности выдающихся химиков.
8. Читать технические журналы (например, «Техника молодежи», «Юный техник»).
9. Читать статьи в научно-популярных журналах о достижениях в области электроники и радиотехники.

10. Знакомиться с разными металлами и их свойствами.
11. Узнавать о разных сортах древесины и об их практическом применении.
12. Узнавать о достижениях в области строительства.
13. Читать книги, смотреть книги о водителях, различных видах транспорта (автомобильного, железнодорожного и т. д.).
14. Читать книги, смотреть фильмы о летчиках и космонавтах.
15. Знакомиться с военной техникой.
16. Читать книги об исторических событиях и исторических деятелях.
17. Читать классиков советской и зарубежной литературы.
18. Читать и обсуждать газетно-журнальные статьи и очерки.
19. Обсуждать текущие дела и события в классе и школе.
20. Читать книги о жизни школы (о работе воспитателя, учителя, организатора).
21. Читать книги, смотреть фильмы о работе милиции.
22. Заботиться о порядке в вещах, в помещении, в котором учитесь, живете, работаете.
23. Читать книги типа «Занимательная математика», «Математический досуг».
24. Изучать экономическую географию.
25. Изучать иностранные языки.
26. Знакомиться с жизнью выдающихся художников, с историей развития изобразительного искусства.
27. Знакомиться с жизнью выдающихся мастеров сцены и кино, встречаться с артистами, коллекционировать их фотографии.
28. Знакомиться с жизнью и творчеством выдающихся музыкантов, с вопросами теории музыкального искусства.
29. Читать спортивные журналы, газеты, книги о спорте, о выдающихся спортсменах.
30. Изучать биологию, ботанику, зоологию.
31. Знакомиться с различными странами по описаниям и географическим

открытиям.

32. Читать о жизни и деятельности знаменитых геологов.
33. Читать о том, как люди научились бороться с болезнями, о врачах и достижениях в области медицины.
34. Посещать с экскурсией предприятия легкой промышленности.
35. Читать книги типа «Занимательная физика», «Физики шутят».
36. Наблюдать за химическими явлениями в природе, производить опыты по химии, следить за ходом химических реакций.
37. Знакомиться с новейшими достижениями современной техники (слушать и смотреть радио- и телепередачи, читать статьи в газетах).
38. Посещать радиотехнические кружки или знакомиться с работой электрика.
39. Знакомиться с различными измерительными инструментами для металлообработки и работать с ними.
40. Наблюдать за изготовлением изделий из дерева, рассматривать новые образцы мебели.
41. Встречаться со строителями, наблюдать за их работой.
42. Читать популярную литературу о средствах передвижения.
43. Читать книги, смотреть фильмы о речниках, морях.
44. Читать книги, смотреть фильмы на военные темы, знакомиться с историей войн, крупных сражений.
45. Обсуждать текущие политические события в своей стране и за рубежом.
46. Читать литературно-критические статьи.
47. Слушать радио, смотреть теленовости и тематические телепередачи.
48. Узнавать о событиях, происходящих в городе, республике, за рубежом.
49. Помогать товарищам выполнить учебное задание, если они не могут сделать его сами.
50. Справедливо рассудить поступок друга, знакомого или литературного героя.
51. Обеспечивать семью продуктами, организовывать питание для всех во

время похода.

52. Читать научно-популярную литературу об открытиях в области математики, о жизни и деятельности выдающихся математиков.

53. Интересоваться народным хозяйством.

54. Читать художественную литературу на иностранном языке.

55. Быть членом редколлегии, заниматься художественным оформлением газет.

56. Посещать драматический театр или театр юного зрителя.

57. Слушать оперную или симфоническую музыку.

58. Посещать спортивные соревнования, слушать и смотреть спортивные радио- и телепередачи.

59. Посещать биологический кружок.

60. Заниматься в географическом кружке.

61. Составлять и собирать описания и изображения геологических объектов земли, минералов.

62. Изучать функции организма человека, причины возникновения болезней и пути лечения.

63. Посещать кулинарный кружок, готовить дома обед.

64. Проводить опыты по физике.

65. Готовить раствор, взвешивать реактивы.

66. Разбирать и ремонтировать различные механизмы (например, часы, утюг).

67. Пользоваться точными измерительными приборами (осциллографом, вольтметром, амперметром); производить разнообразные расчеты.

68. Мастерить различные предметы и детали из металла.

69. Мастерить различные предметы и детали из древесины или художественно обрабатывать дерево (выпиливать, выжигать, вырезать).

70. Набрасывать строительный эскиз или выполнять чертежи различных построек.

71. Посещать кружок юных железнодорожников и автолюбителей.

72. Участвовать в секции парашютистов, кружков авиамodelистов или в работе авиаклубов.
73. Заниматься в стрелковой секции.
74. Изучать историю возникновения различных народов и государств.
75. Писать классные и домашние сочинения по литературе.
76. Наблюдать за поступками, поведением, жизнью других людей.
77. Выполнять общественную работу, организовывать, спланировать товарищеские дела.
78. Проводить время с маленькими детьми, читать им книги, что-либо им рассказывать, помогать им чем-либо.
79. Устанавливать дисциплину среди сверстников и младших.
80. Наблюдать за работой продавца, повара, официанта.
81. Заниматься в математическом кружке.
82. Изучать вопросы развития промышленности, узнавать о новых достижениях в области планирования и учета на промышленном предприятии.
83. Работать с иностранными словарями, разбираться в оборотах речи малознакомого языка.
84. Посещать музеи, художественные выставки.
85. Выступать на сцене перед зрителями.
86. Играть на одном из музыкальных инструментов.
87. Играть в спортивные игры.
88. Наблюдать за ростом и развитием животных, растений, вести записи наблюдений.
89. Самостоятельно составлять географические карты, собирать различные географические материалы.
90. Собирать коллекции материалов, экспонаты для геологического музея.
91. Знакомиться с работой врача.
92. Посещать кружок кройки и шитья, шить себе и членам семьи.
93. Заниматься в физическом кружке или посещать факультативные занятия.

по физике.

94. Заниматься в химическом кружке или посещать факультативные занятия по химии.

95. Заниматься в одном из технических кружков (моделировать самолеты, корабли и др.).

96. Знакомиться с устройствами электроприборов, электроаппаратов, электрических машин; собирать, контролировать радиоприборы, приемники, проигрыватели и пр.

97. Уроки труда в школьных мастерских.

98. Участвовать в кружке «Умелые руки» или в столярном кружке.

99. Бывать на стройке, наблюдать за ходом строительства, за отделочными работами.

100. Смотреть за соблюдением правил передвижения пешеходов и транспортных средств.

101. Заниматься в секции гребцов, яхтсменов, аквалангистов, в бригаде по спасению утопающих.

102. Участвовать в военизированных играх (например, «Зарнице»).

103. Посещать исторические музеи, знакомиться с памятниками культуры города.

104. Заниматься в литературном кружке, посещать факультативные занятия по литературе или иностранному языку.

105. Вести личный дневник.

106. Выступать в классе с сообщениями о международном положении.

107. Выполнять работу вожатого.

108. Выяснять причины поведения и поступков людей, которые они хотят скрыть.

109. Помогать покупателю выбрать в магазине вещь, которая ему нужна.

110. Решать сложные задачи по математике.

111. Точно вести расчет своих денежных расходов и доходов.

112. Заниматься в кружке иностранного языка или посещать факультативные

занятия.

113. Заниматься в художественном кружке.

114. Участвовать в смотре художественной самодеятельности.

115. Заниматься в хоре или в музыкальном кружке.

116. Заниматься в какой-либо спортивной секции.

117. Участвовать в биологических олимпиадах или готовить выставки растений или животных.

118. Участвовать в географической экспедиции.

119. Участвовать в геологической экспедиции.

120. Наблюдать и ухаживать за больными, оказывать им помощь, облегчать их страдания.

121. Участвовать в выставках кулинарных и кондитерских работ или посещать их.

122. Участвовать в физических олимпиадах.

123. Решать сложные задачи по химии, участвовать в олимпиадах по химии.

124. Разбираться в технических чертежах и схемах, самому чертить или составлять чертежи.

125. Разбираться в сложных радиосхемах.

126. Посещать с экскурсией промышленные предприятия, знакомиться с новыми типами станков, наблюдать за работой на них или за их ремонтом.

127. Мастерить что-нибудь из дерева своими руками.

128. Принимать посильное участие в строительных работах.

129. Принимать посильное участие в обслуживании и ремонте автомобиля, троллейбуса и т. п.

130. Летать на самолетах скорой помощи или управлять сверхскоростными самолетами.

131. Жить по жестко установленному режиму, строго выполнять распорядок дня.

132. Заниматься в историческом кружке, собирать материалы, выступать с докладами на исторические темы.

133. Работать с литературными источниками, вести дневник впечатлений о прочитанном.
134. Участвовать в диспутах и читательских конференциях.
135. Подготавливать и проводить классные собрания, школьные сборы.
136. Шефствовать над трудновоспитуемыми, обсуждать с кем-либо вопросы воспитания детей и подростков.
137. Помогать в работе милиции, быть членом кружка «Юный друг милиции».
138. Постоянно общаться с различными людьми.
139. Участвовать в математических олимпиадах.
140. Интересоваться стоимостью товаров, пытаться понять вопросы ценообразования, заработной платы, организации труда.
141. Беседовать с друзьями на иностранном языке.
142. Участвовать в выставках изобразительного искусства.
143. Посещать театральные кружки.
144. Участвовать в театральных смотрах-конкурсах.
145. Принимать участие в спортивных соревнованиях.
146. Выращивать в саду или огороде растения, воспитывать животных, ухаживать за ними.
147. Производить топографические съемки местности.
148. Участвовать в длительных трудных походах, во время которых приходится напряженно работать по заданной программе.
149. Работать в больнице, поликлинике или аптеке.
150. Работать на предприятии пищевой или легкой промышленности (швеей, закройщицей, кондитером и т. д.).
151. Решать сложные задачи по физике.
152. Работать на химическом производстве.
153. Участвовать в выставках технического творчества.
154. Работать в области электроэнергетики или радиоэлектроники.
155. Работать у станка, изготавливать различные детали и изделия.

156. Выполнять по чертежам столярные или модельные работы.
157. Работать в строительной бригаде.
158. Водить пассажиров или грузы, соблюдать правила уличного движения.
159. Работать в штормовую погоду на большой реке или в открытом море.
160. Быть военным инженером или командиром.
161. Ходить в походы по историческим местам родного края.
162. Писать рассказы, сочинять стихи, басни и т. д.
163. Писать заметки или очерки в стенгазету или периодическую печать.
164. Руководить бригадой во время трудового десанта.
165. Организовывать игры или праздники для детей.
166. Работать в юридическом учреждении (в суде, прокуратуре, адвокатуре, юридической консультации).
167. Оказывать людям различные большие и малые услуги.
168. Выполнять работу, постоянно требующую применения математических знаний.
169. Работать в области планирования, финансирования, экономики предприятий народного хозяйства.
170. Участвовать в олимпиадах, конкурсах, конференциях на иностранном языке.
171. Участвовать в выставках изобразительного искусства.
172. Играть на сцене или сниматься в кино.
173. Быть музыкантом, музыкальным режиссером или преподавателем музыки.
174. Работать преподавателем физкультуры или тренером.

Обработка:

В каждом из столбцов подсчитывают отдельно количество плюсов и минусов, результаты записывают в свободные клеточки под каждым столбцом:

в верхней — количество плюсов, в нижней — количество минусов.

Каждый столбец листа ответов (благодаря специальной группировке вопросов) соответствует той или иной области деятельности (см. Дешифратор к листу ответов). После подсчета плюсов и минусов следует выделить 3—4 столбца, содержащих наибольшее количество плюсов. Если среди них окажется несколько с одинаковым числом плюсов, то преобладающими нужно считать те, которые содержат меньшее число минусов. Столбцы с преобладанием плюсов необходимо учитывать прежде всего при оценке направленности интересов ученика. Однако обоснованные советы по выбору профессии могут быть сделаны только после анализов столбцов с наибольшим количеством минусов и специальной индивидуальной беседы с учащимся.

Данные, полученные с помощью настоящей методики, позволят выявить не только круг ваших интересов, но и степень их выраженности. Оценка степени выраженности или отрицания интереса осуществляется путем подсчета количества плюсов и минусов в каждом столбце, после чего с помощью специальной таблицы можно выделить те учебные предметы или вид деятельности, которые либо принимаются вами, либо отрицаются.

Оценка степени выраженности интересов

Количество набранных плюсов или минусов	Характеристика выраженности интереса
От -12 до -6	Высшая степень отрицания
От -5 до -1	Интерес отрицается
От +1 до +4	Интерес выражен слабо
От +5 до +7	Выраженный интерес
От +8 до +12	Ярко выраженный интерес

Дешифратор к листу ответов:

№ столбца	Интересы, область деятельности
1	Биология
2	География
3	Геология
4	Медицина
5	Легкая и пищевая промышленность
6	Физика
7	Химия
8	Техника
9	Электро- и радиотехника
10	Металлообработка
11	Деревообработка
12	Строительство
13	Транспорт
14	Авиация и морское дело
15	Военные специальности
16	История
17	Литература
18	Журналистика
19	Общественная деятельность
20	Педагогика
21	Право, юриспруденция
22	Сфера обслуживания
23	Математика
24	Экономика
25	Иностранные языки
26	Изобразительное искусство
27	Сценическое искусство
28	Музыка
29	Физкультура и спорт

МЕТОДИКА «МОИ СПОСОБНОСТИ»

Инструкция:

В контрольном листе поставьте ответы «ДА» или «НЕТ» рядом с цифрой.

Верно ли, что в детстве вы очень любили:

1. Подолгу играть в подвижные игры.
2. Продумывать игры и верховодить в них.
3. Играть в шашки, шахматы.
4. Ломать игрушки, чтобы посмотреть, что внутри.
5. Читать стихи или петь песни.
6. Разговаривать с незнакомыми или задавать вопросы.
7. Слушать или сочинять сказки и истории.
8. Рисовать самостоятельно или наблюдать.
9. Рассказывать или сочинять сказки и истории.

Нравится ли вам сейчас;

10. Заниматься на уроках физкультуры или в спортивной школе, секции.
11. Добровольно брать на себя обязанности организатора дела.
12. Помогать ребятам решать математические задачи.
13. Читать об известных открытиях и изобретениях.
14. Участвовать в художественной самодеятельности.
15. Помогать другим людям разбираться в их проблемах.
16. Читать или узнавать что-то новое об искусстве.
17. Заниматься в изостудии, изокружке.
18. Писать сочинение на свободную тему.

Получаете ли вы особое удовольствие:

19. От участия и борьбы в спортивном соревновании.
20. От своего умения расставить людей, распределить работу.

21. От решения трудных математических задач.
22. От исправления бытовых электро- и радиоприборов.
23. От игры на сцене.
24. От общения с людьми.
25. От знакомств с новыми музыкальными инструментами, музыкальными произведениями.
26. От посещения художественной выставки.
27. От пересказа какого-то события, прочитанного или увиденного.

Часто ли вас тянет:

28. К длительным физическим упражнениям.
29. К делам в группе, требующим вашей инициативы или настойчивости.
30. К разгадыванию математических шарад.
31. К изготовлению каких-либо моделей.
32. Участвовать в постановке спектаклей.
33. Помогать людям, посочувствовать им.
34. Поиграть на музыкальном инструменте.
35. Порисовать красками или карандашами.
36. Писать стихи или просто вести дневник.

Любите ли вы долгое время:

37. Заниматься спортом или физическим трудом.
38. Энергично работать вместе с другими.
39. Заниматься черчением или играть в шахматы.
40. Копаться в механизмах, приборах.
41. Заботиться о младших, слабых или больных людях.
42. Думать над судьбами людей.
43. Исполнять музыкальные пьесы.

44. Рисовать, лепить, фантазируя при этом.

45. Готовиться к докладу, сообщению, сочинению.

ОБРАБОТКА: При обработке данных подсчитывается сумма положительных ответов по каждому столбцу.

Интерпретация: Каждый столбец по вертикали характеризует одно из направлений в развитии способностей личности.

I. Физические (1, 10, 19, 28, 37).

II. Организационные (2, 11, 20, 29, 38).

III. Математические.

IV. Конструкторско-технические.

V. Эмоционально-изобразительные (артистические).

VI. Коммуникативные.

VII. Музыкальные.

VIII. Художественно-изобразительные.

IX. Филологические.

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42	43	44	45

Методика «ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНО - ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ОПРОСНИК» (ДДО)

Инструкция: «Предположим, что после соответствующего обучения Вы сможете выполнить любую работу. Но если бы Вам пришлось выбирать только из двух возможностей, что бы Вы предпочли?»

Текст опросника

1а. Ухаживать за животными	или	1б. Обслуживать машины, приборы (следить, регулировать)
2а. Помогать больным	или	2б. Составлять таблицы, схемы, программы для вычислительных машин
3а. Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов, художественных открыток и т.д.	или	3б. Следить за состоянием и развитием растений
4а. Обрабатывать материалы (дерево, ткань, металл, пластмассу и т.п)	или	4б. Доводить товары до потребителя, рекламировать, продавать
5а. Обсуждать научно-популярные книги, статьи	или	5б. Обсуждать художественные книги (или пьесы, концерты)
6а. Выращивать молодняк (животных какой-либо породы)	или	6б. Тренировать товарищей (или младших) в выполнении каких-либо действий (трудовых, учебных, спортивных)
7а. Копировать рисунки, изображения (или настраивать музыкальные инструменты)	или	7б. Управлять каким-либо грузовым (подъемным или транспортным средством – подъемным краном, трактором,

		тепловозом).
8а. Сообщать, разъяснять людям нужные им сведения (в справочном бюро, на экскурсии и т.д.)	или	8б. Оформлять выставки, витрины (или участвовать в подготовке пьес, концертов)
9а. Ремонтировать вещи, изделия (одежду, технику), жилище	или	9б. Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, рисунках
10а. Лечить животных	или	10б. Выполнять начисления, расчеты
11а. Выводить новые сорта растений	или	11б. Конструировать, проектировать новые виды промышленных изделий (машины, одежду, дома, продукты питания и т.п.)
12а. Разбирать споры, ссоры между людьми, убеждать, разъяснять, наказывать, поощрять	или	12б. Разбираться в чертежах, схемах, таблицах (проверять, уточнять, приводить в порядок)
13а. Наблюдать изучать работу художественной самодеятельности	или	Наблюдать, изучать жизнь микробов
14а. Обслуживать, налаживать медицинские приборы, аппараты.	или	14б. Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах, ожогах и т.п.
15а. Художественно описывать, изображать события (наблюдаемые и представляемые)	или	15б. Составлять точные описания-отчеты о наблюдаемых явлениях, событиях, измеряемых объектах

16а. Делать лабораторные анализы в больнице	или	16б. Принимать, осматривать больных, беседовать с ними, назначать лечение
17а. Красить или расписывать стены помещений, поверхность изделий	или	17б. осуществлять монтаж или сборку машин, приборов
18а. Организовать культ-походы сверстников или младших в театры, музеи, экскурсии, туристические походы и т.п.	или	18б. Играть на сцене, принимать участие в концертах
19а. Изготавливать по чертежам детали, изделия (машины, одежду), строить здания	или	19б. Заниматься черчением, копировать чертежи, карты
20а. Вести борьбу с болезнями растений, с вредителями леса, сада	или	20б. Работать на клавишных машинах (пишущей машинке, телепайте, наборной машине и др.)

Обработка: Подсчитайте количество плюсов в каждом столбике. Результаты запишите в свободной клеточке под каждым столбцом. Каждый столбец соответствует тому или иному типу профессий. После подсчета плюсов, выделите столбцы, содержащие наибольшее количество плюсов. Это и будет приоритетный тип профессий.

Интерпретация:

I Человек-природа

II Человек-техника

III Человек-человек

IV Человек-знаковая система

V Человек-художественный образ

Лист ответов Методики ДДО

I	II	III	IV	V
1a	1б	2a	2б	3a
3б	4a	4б	5a	5б
6a		6б		7a
	7б	8a		8б
	9a		9б	
10a			10б	
11a	11б	12a	12б	13a
13б	14a	14б	15a	15б
16a		16б		17a
	17б	18a		18б
	19a		19б	
20a			20б	

Типы профессий

Человек-природа	Человек-техника	Человек-человек	Человек - знаковая система	Человек – художественный образ
Агроном Мастер-плодоовощевод Контролер – приемщик фруктов Ботаник Флорист Садовник Мастер-растениевод Озеленитель Микробиолог Зоотехник Ветеринар Животновод Зооинженер Егерь Охотовед Пчеловод Вирусолог Эколог Оператор птицефабрик Геолог Метеоролог	Электрослесарь Инженер-электрик Слесарь КИПа Электромонтер Водитель Слесарь-ремонтник Техник-механик Техник-технолог общественного питания Инженер-механик Мастер-диагност техники Бурильщик Связист Радиотехник Токарь Оператор прокатного стана Инженер-конструктор Водолаз	Учитель Социолог Воспитатель Тренер Мастер производств. Обучения Психолог Няня Гувернантка Суд.мед.эксперт Следователь Адвокат Инспектор милиции Хирург Стоматолог Психиатр Продавец Товаровед Менеджер по продажам Администратор Официант-бармен Парикмахер	Экономист Бухгалтер Ревизор Финансист Специалист по налогообложению Нотариус Программист Математик Картограф Корректор Стенографист Секретарь Телефонист Фотограф Языковед Редактор Фармацевт Оператор банковского дела Пилот Дежурный по вокзалу Статист Сборщик микросхем	Декоратор Реставратор Настройщик муз. инструм. Живописец Художник Дизайнер Художник по рекламе Архитектор Концертный исполнитель Артист балета Актер Искусствовед Музыковед Цветовод-декоратор Живописец Дизайнер интерьера Композитор Имиджмейкер Маляр-штукатур Стеклодув

Почвовед	Каменщик	Экскурсовод		Визажист Строительно-отделочные Модельер Швея Ювелир Писатель
----------	----------	-------------	--	--

Требования профессии к человеку

Типы, классы, отделы и группы профессий	Требования профессии к человеку.
Т Профессия типа «Человек-техника»	Точность, определенность действий работника. Высокая исполнительская дисциплина, аккуратность. Практическое мышление. Техническая фантазия, способность мысленно соединять и разъединять технические объекты.
Ч Профессия типа «человек-человек»	Умение устанавливать и поддерживать контакты между людьми, способность понимать людей, разбираться в их особенностях. Устойчивое, хорошее настроение в процессе работы с людьми, потребность в общении, способность мысленно ставить себя на место другого человека, быстро понимать настроение, помыслы людей. Умение разбираться в человеческих взаимоотношениях. Хорошая память, позволяющая держать в уме знания о личностных качествах большого числа людей. Умение находить общий язык с разными людьми. Терпение.
П Профессия типа «Человек-природа»	Любовь к природе, но не созерцательная, а деятельная, связанная с познаниями законов природы и применения их. Быть готовым к непредвиденным событиям. Способность держать в уме множество сведений. Дальновидность.

	Инициатива и самостоятельность в решении конкретных трудовых задач. Творческое мышление.
З Профессия типа «Человек- знаковая система»	Уметь абстрагироваться от реальных, физических, химических, механических свойств предметов, обозначенных теми или иными знаками. Представлять и воспринимать характеристики реальных явлений или объектов, стоящих за знаками. Развитое абстрактное мышление и воссоздающее воображение. Содержательность, устойчивость внимания.
Х Профессия типа «Человек- художествен- ный образ»	Наличие способности к искусствам, творческое воображение, образное мышление. Трудолюбие. Реалистический уровень притязаний на общественное признание. Целеустремленность.

Методика "Опросник профессиональных предпочтений"

(классификация Д. Голланда)

Люди давно заметили, что профессия накладывает отпечаток на личность человека. Однако справедливо и другое: не только профессиональная деятельность формирует личностные особенности, но каждый человек по своим личностным качествам подходит к определенному типу профессий.

Уточнить свой выбор можно с помощью модифицированного варианта методики Голланда, основанной на соотношении типов профессии с индивидуальными особенностями человека. Для этого необходимо "примерить" на себя шесть утверждений, касающихся различных типов профессий, найти им место в таблице и отметить.

Абсолютно Скорее Неверно Не знаю Верно

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Утверждение 1. Ты — практик, склонный заниматься конкретными делами. Предпочитаешь работу, приносящую конкретные, осязаемые результаты для себя и для других. Тебя не пугает физический труд. Тебя интересует работа с техникой, требующая практического склада ума, хорошо развитых двигательных навыков.

Утверждение 2. Ты, скорее, теоретик, чем практик. Тебе нравится заниматься изучением, исследованием какой-либо проблемы, получением новых знаний. Ты предпочитаешь работу, приносящую радость познания, а

иногда и радость открытия, работу, требующую абстрактного склада ума, способностей к анализу и систематизации информации, широкого кругозора.

Утверждение 3. Ты — "коммуникатор", любящий работать с людьми и для людей. Поэтому тебя, вероятно, заинтересует работа, связанная с обучением, воспитанием, обслуживанием клиентов, оказанием помощи нуждающимся и т.п. Тебе интересна эмоционально насыщенная, живая работа, предполагающая интенсивное взаимодействие с людьми и умение общаться.

Утверждение 4. Тебе нравится работать с документами, текстами, цифрами, в том числе с использованием компьютерных средств. Работа спокойная, без особого риска, с четким кругом обязанностей. Она может быть связана с обработкой информации, с расчетами, вычислениями, требующими точности, аккуратности, усидчивости. Тебе хотелось бы избежать частого общения, необходимости управлять другими людьми и отвечать за их действия.

Утверждение 5. Ты — организатор, ориентированный на активную преобразовательную деятельность. Ты предпочитаешь работу, дающую относительную свободу, самостоятельность, обеспечивающую положение в обществе, превосходство над другими, материальное благополучие; работу азартную и рискованную, требующую инициативности, предприимчивости, воли, умения брать ответственность на себя.

Утверждение Б. Ты, вероятно, "свободный художник". Тебе подходят виды деятельности, дающие возможность творческого самовыражения, где нет жесткого режима, формальностей. Работа, дающая простор фантазии, воображению, требующая развитого эстетического вкуса, специальных способностей (художественных, литературных, музыкальных).

Эту информацию можно будет впоследствии сопоставить с результатами следующей работы.

Предположим, что после соответствующего обучения ты сможешь выполнять любую работу, из предложенных ниже пар профессий надо

выбрать одну, которая тебе больше подходит (исходя из твоих способностей и возможностей). Рядом с названием профессии в скобках стоит код. В бланке ответов, напротив кода выбранной профессии, поставь знак "+". Подсчитай количество плюсов в каждой строке. Например, из пары "инженер" — "социолог" тебе интереснее профессия социолога. Код этой профессии — 2. Значит, в бланке ответов в графе "код профессий" надо поставить "+" рядом с цифрой 2. Если содержание профессии не совсем понятно, пользуйся словарем профессий .

Код профессии	Выбор (фиксировать плюсом)	Сумма плюсов
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Инженер (1) — Социолог (2)

Кондитер (1) — Священнослужитель(3)

Повар (1) — Статистик (4)

Фотограф (1) — Торговый администратор (5)

Механик (1) — Дизайнер (6)

Философ (2) — Врач (3)

Эколог (2) — Бухгалтер (4)

Программист (2) — Адвокат (5)

Кинолог (2) — Литературный переводчик (6)

Страховой агент (3) — Архивист (4)
Тренер (3) ~ Телерепортер (5)
Следователь (3) — Искусствовед (6)
Нотариус (4) — Брокер (5)
Оператор ЭВМ (4) — Манекенщица (6)
Фотокорреспонденты(5)—реставратор(6)
Озеленитель (1} — Биолог-исследователь (2)
Водитель(1)-Бортпроводник (3)
Метролог (1) — картограф (4)
Радиомонтажник(1) — художник по дереву (6)
Геолог (2) — Переводчик-гид (3)
Журналист (5) — Режиссер (6)
Библиограф (2) — Аудитор (4)
Фармацевт (2) — Юрисконсульт (3)
Генетик (2) — Архитектор (6)
Продавец (3) — Оператор почтовой связи (4)
Социальный работник (3) — Предприниматель (5)
Преподаватель вуза (3) — Музыкант-исполнитель (6)
Экономист (4) — Менеджер (5)
Корректор (4) — Дирижер (6)
Инспектор таможни (5) - Художник-модельер (6)
Телефонист (1) — Орнитолог (2)
Агроном (1) — Топограф (4)
Лесник (1) — Директор (5)
Мастер по пошиву одежды(1)—Хореограф (6)
Историк (2) — Инспектор ГАИ (4)
Антрополог (2) — Экскурсовод (3)
Вирусолог (2) — Актер (6)
Официант (3) — Товаровед (5)
Главный бухгалтер (4) — Инспектор уголовного розыска (5)

Парикмахер-модельер (6) — Психолог (3)

Пчеловод (1) — коммерсант (5)

Судья (3) — Стенографист (4)

Подсчитай количество плюсов в бланке ответов. Максимальное количество плюсов указывает на принадлежность к одному из шести профессиональных типов.

Словарь профессий

Инженер — руководит проектированием, строительством, эксплуатацией различных систем (в зависимости от вида работы), обеспечивает рабочих производственными заданиями и контролирует их выполнение.

Социолог — составляет программы и проводит по ним социологические исследования, анализирует их: обрабатывает первичную информацию, обобщает полученные данные, разрабатывает рекомендации.

Кондитер — изготавливает торты, пирожные, кексы, рулеты, печенье из различного сырья, приготавливает различные виды теста, кремов, начинок, заготавливает сырье по заданной рецептуре, проверяет вес готовых изделий.

Священнослужитель — совершает церковные службы и таинства [венчание, крещение, отпевание, исповедь, причастие и др.), занимается содержанием и восстановлением прихода.

Повар — занимается приемом сырья и его переработкой; приготовлением холодных и горячих блюд, напитков, их оформлением.

Статистик — обрабатывает и анализирует статистические данные по различным направлениям, составляет справки на основании данных статистического учета, ведет статистическую отчетность.

Фотограф — осуществляет документальную и художественную фотосъемку людей и объектов, проявляет негативы, выполняет работы по ретушированию и печати.

Администратор торгового зала — поддерживает порядок в торговом

зале, контролирует состояние товарных запасов в зале и своевременное их пополнение, наблюдает за покупательским потоком в зале и оперативно его регулирует, дает клиенту интересующую его информацию, помогает ему квалифицированным советом, разрешает конфликтные ситуации.

Механик — специалист, работающий на промышленных предприятиях, в проектных, конструкторских и научных организациях. Занимается эксплуатацией механического оборудования, машин, аппаратуры, автоматических линий и т.п. Организует и проводит монтаж, наладку, испытание, ремонт и обслуживание техники. Разрабатывает, планирует и организует технологические процессы.

Дизайнер—художник-конструктор, который в промышленных изделиях, мебели, интерьерах квартир, офисов и других объектах творчески и гармонично совмещает пользу, удобство и красоту.

Философ — работает над осмыслением процессов, происходящих в природе и обществе, в сознании людей, занимается разработкой вопросов мировоззрения.

Врач — занимается диагностикой, лечением и профилактикой заболеваний. Работа определяется специализацией врача: педиатр, терапевт, невропатолог, психиатр, диетолог, инфекционист, онколог, реаниматолог, хирург, стоматолог и др.

Эколог — изучает структуру и функционирование природных и созданных человеком биологических систем, влияние промышленных отходов на среду обитания, занимается экологическим просвещением, разрабатывает мероприятия по охране окружающей среды.

Бухгалтер — выполняет работу по различным участкам бухгалтерского учета, фиксирует состав и источники хозяйственных средств, их движение, осуществляет прием, контроль, обработку первичной документации.

Программист—разрабатывает компьютерные программы на основе анализа математических моделей и алгоритмов по реализации решения различных задач, отлаживает и корректирует разработанные программы.

Адвокат — содействует охране прав и законных интересов граждан и организаций, дает юридические консультации, представляет граждан и организации в суде и других государственных органах, выступает в качестве защитника в суде при разбирательстве уголовного дела.

Кинолог — специалист по изучению и разведению собак, содержит их в питомнике, ухаживает за ними. дрессирует (обучает выполнению определенных команд, действий, навыков).

Литературный переводчик — выполняет письменные переводы, редактирует их, готовит аннотации и рефераты публикаций иностранной литературы.

Страховой агент — производит поиск и обслуживание физических и юридических лиц, проводит беседу с клиентами, стремится заинтересовать их услугами страхования жизни или имущества, оценивает причиненный ущерб с учетом критериев и степени риска.

Архивист — занимается обработкой хранящихся документальных материалов, созданием справочного аппарата, учетом документов, их использованием, выявлением материалов по тем или иным историческим событиям.

Тренер — обучает желающих технико-тактическим навыкам в определенном виде спорта, выезжает со спортсменами на сборы и соревнования.

Телерепортер — корреспондент, который выезжает на место событий, берет интервью, беседует с людьми, анализирует обстоятельства, выделяет самое существенное и дает по телевидению информацию.

Следователь — должностное лицо, юридически правильно квалифицирующее факты и обстоятельства, раскрывает преступления, собирает и закрепляет доказательства, представляет прокурору обвинительное заключение.

Искусствовед — занимается исследованием проблем изобразительного искусства, архитектуры (закономерности развития, художественная форма,

специфика видов и жанров искусства, их взаимодействие).

Нотариус — должностное лицо, которое удостоверяет сделки, оформляет наследственные права граждан, договоры, свидетельствует копии документов, юридических актов.

Брокер — посредник, содействующий совершению сделок купли-продажи между заинтересованными сторонами, действующий по поручению отдельных лиц или фирм, получающий вознаграждение в форме определенного процента с суммы сделки.

Оператор ЭВМ — проверяет состояние и готовность машины к работе, четкость печати знаков, наличие шифров на материалах, подлежащих обработке, осуществляет обработку информации (выполняет арифметические расчеты, составляет ведомости, таблицы).

Манекенщица — демонстрирует модели одежды на показах, стремясь подчеркнуть их преимущества, участвует в рекламных съемках, в процессе изготовления вещей, в рабочих примерках.

Фотокорреспондент — может работать самостоятельно или по заданию редакции в паре с корреспондентом готовить репортажи, очерки, статьи, дополняя их фотографиями, раскрывающими тему, выезжает на место, беседует с участниками событий, выбирает подходящее для съемки место.

Реставратор — восстанавливает изделие или его детали в местах склейки или заделки части видовых и портретных рисунков, роспись на изделиях, ажурную гравировку и чеканку, подготавливает поверхность, специальный клей, мастику, краски.

Озеленитель — специалист, который занимается подготовкой почвы, посадочного материала, удобрений, устройством клумб, бордюров, посадкой грунтовых трав, выращиванием саженцев, уходом за посадками, кустарниками, их стрижкой.

Биолог-исследователь — планирует, организует и проводит научно-исследовательскую работу по изучению живой природы, закономерностей развития, систематизации, рациональному использованию природных

ресурсов.

Водитель автотранспорта — управляет автотранспортом, устраняет мелкие неисправности, контролирует соблюдение пассажирами правил проезда, посадки и высадки, правильность крепления груза в кузове.

Бортпроводник—сотрудник, проверяющий санитарное состояние кабин, салонов, работу электрооборудования самолета, размещающий пассажиров в салоне, организующий питание, информирующий о достопримечательностях.

Метролог—осуществляет надзор за качеством продукции, проводит испытания и проверку впервые запускаемой измерительной техники, дает разрешение на ее серийный выпуск.

Картограф — составитель карт, который делает черно-белый чертеж карты местности для изготовления печатных форм с этого чертежа в типографии.

Радиомонтажник — монтирует прибор по схеме, укладывает монтажные провода, выполняет пайку, сварку их с элементами схемы, проверяет качество монтажа, проводит испытания и настройку прибора.

Художник по дереву—специалист, который готовит изделие под роспись, расписывает изделия различными красками: наносит орнаментные узоры, сюжетные рисунки, украшает изделия, покрывает их лаком.

Геолог — выявляет и оценивает месторождения полезных ископаемых в процессе съемки, поиска и разведки, составляет геологические карты, эталонные коллекции образцов горных пород по их технологическим свойствам, геологические профили.

Переводчик-гид — лицо, которое помогает знакомству с национальными культурами туристам, торговым и коммерческим представителям, занимается организацией отдыха туристов, оформлением необходимых документов.

Журналист — создает публицистические произведения, стараясь в небольшой по объему статье вскрыть суть темы, выезжает на место событий, берет интервью, беседует с людьми, анализирует обстоятельства.

Режиссер — творческий работник, который выбирает материал для постановки спектакля, фильма, радио- и телепередач, эстрадных и др. программ, набирает творческую группу, проводит подготовку, направляет творческий процесс актеров.

Библиограф — готовит справочно-библиографическую информацию (составляет краткую аннотацию каждому произведению, находящемуся в библиотеке), принимает участие в выставках, тематических выступлениях и т.д.

Аудитор — ревизор, который проводит внутренний и внешний контроль и анализ финансовой деятельности предприятий различных форм собственности, оценивает достоверность отчетности, законность совершаемых операций, принимает участие в рассмотрении исков о неплатежеспособности предприятий, организаций.

Фармацевт — готовит лекарства по рецептам врачей, обеспечивает хранение медикаментов, отпускает готовые лекарства без рецептов, комплектует заказы на медикаменты, оказывает первую доврачебную помощь.

Юрисконсульт — специалист, работающий в различных организациях. Занимается составлением договоров, различных протоколов, намерений, разногласий; организует и ведет претенциозную работу, арбитражные дела. Задача юрисконсульта — свести к минимуму возможности возникновения конфликтных дел, предупредить возможное правонарушение в организации.

Генетик — занимается вопросами наследственности и изменчивости организма, в экспериментальной работе использует специально создаваемые линии животных и растений, штаммы микроорганизмов и вирусов.

Архитектор — осуществляет проектирование зданий, сооружений, садово-парковых объектов, разработку проектов реставрации архитектурных памятников, интерьеров зданий, проведение исследований, связанных с проектным решением, авторский надзор за строительством.

Продавец — обслуживает покупателей, производит отбор, взвешивание,

демонстрацию, оценку, упаковку товара.

Оператор почтовой связи — принимает, обрабатывает и выдает письма, бандероли, посылки, телеграммы, деньги по переводам, выплачивает пенсии и пособия, отпускает знаки почтовой оплаты, выполняет почтово-кассовые операции, организует работу почтальонов.

Социальный работник — организует и оказывает материально-бытовую и морально-правовую поддержку инвалидам, одиноким, престарелым людям, детям-сиротам, а также другим бедствующим гражданам, разрабатывает программу реабилитационных мероприятий.

Предприниматель — организует совместное дело (бизнес), управление бизнесом, проведение маркетинговых исследований по изучению ситуации на рынке товаров и услуг, спроса и конкуренции; ориентируется на достижение коммерческого успеха путем принятия самостоятельных решений и ответственности за их последствия и связанный с этим риск.

Преподаватель вуза — проводит обучение студентов на высоком научном и методическом уровне, используя эффективные формы, методы и средства обучения, формирует у них профессиональные умения и навыки.

Музыкант-исполнитель — исполняет музыкальные произведения, стремясь донести до слушателя замысел композитора, испытываемые исполнителем чувства, восприятие им произведения, его понимание.

Экономист — занимается экономическим анализом и планированием путей достижения определенных экономических результатов предприятия, осуществляет учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей.

Менеджер — организует и координирует, оценивает и стимулирует деятельность персонала, изучает спрос и предложение на рынке, дает рекомендации по обновлению продукции, разрабатывает бизнес-план и руководит его реализацией.

Корректор — сверяет текст с оригиналом и исправляет орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные наборщиками, устраняет нарушения

технических правил набора, проверяет подписи под рисунками, схемами, диаграммами, расстояние между буквами в строке.

Дирижер — руководит игрой музыкантов с помощью движений рук, пальцев, головы, подбирает репертуар, знакомится с партитурой, разучивает с коллективом музыкальное произведение, внушая музыкантам свое толкование произведения в целом.

Инспектор таможи — осуществляет таможенный осмотр вещей пассажиров, пересекающих границу на поездах, самолетах, теплоходах, поиск контрабанды, взаимодействует с представителями других служб.

Художник-модельер — специалист, работающий над созданием модели одежды, ее композиции, подбирает необходимые иллюстративные материалы, участвует в смотрах и выставках.

Телефонист — по телефону, на аппаратах различных классов и систем принимает и передает телеграммы, сортирует их на магистральные, внутриобластные и городские связи, выявляет наличие телеграмм, ведет учет их прохождения, осуществляет контроль их доставки.

Орнитолог — наблюдает за птицами в природе, изучает маршруты их перелетов, образ жизни в различных климатических условиях, выводит новые породы птиц, принимает участие в разработке современных технологий производства птичьего мяса.

Агроном — специалист по возделыванию с/х культур, который определяет последовательность полевых работ, ценность сортов, руководит механизаторами, полеводами и другими рабочими.

Топограф — выполняет съемку рельефа и контуров на фотопланах, обновление топографических карт, полевое дешифрование контуров и элементов рельефа, составление планов.

Лесник — рабочая должность в лесной охране. Охраняет лес, участвует во всех лесохозяйственных работах, контролирует качество этих работ и следит за правилами использования лесных хозяйств.

Директор — руководитель, организующий работу и эффективное

взаимодействие сотрудников, решает все вопросы в пределах предоставленных ему прав и поручает выполнение отдельных функций своим подчиненным.

Мастер по ремонту и пошиву одежды — принимает заказы, намечает новые конструктивные линии при ремонте одежды, проводит инструктаж портных, швей. Контролирует качество работ, при выявлении дефектов пошива или кроя устраняет их.

Хореограф — разрабатывает танцевальные движения, организует перемещения танцоров в пространстве сцены или танцевальной площадки, их взаимодействие, определяет музыку, грим, костюмы, выбирает декорации, освещение, то есть создает единый образ танца.

Историк — восстанавливает и группирует факты, ищет их объяснение, правильно обобщает их и устанавливает причинно-следственные связи между событиями, изучает жизнь человечества.

Инспектор дорожного движения — осуществляет контроль соблюдения правил дорожного движения, обеспечивает регулирование движения транспорта и пешеходов на улицах. оказывает помощь водителям, пешеходам и пассажирам, пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

Антрополог — изучает дисциплины, раскрывающие закономерности и этапы эволюции человека, его адаптацию к окружающей среде, происхождение и распространение современных рас.

Экскурсовод — осуществляет подготовку экскурсии: изучает литературу, анализирует архивные документы; проводит экскурсию.

Вирусолог — изучает природу вирусов, их строение, размножение, инфекционные свойства, разрабатывает меры по предупреждению, диагностике и лечению вызываемых ими заболеваний.

Актер — создает художественный образ с использованием сценической техники, различных художественных средств выражения: речи, движений, мимики, танца и т.д.

Официант — сервирует стол, встречает посетителей, знакомит их с меню, принимает заказы, которые выполняет, рассчитывает посетителей, собирает использованную посуду.

Товаровед — на предприятиях, в организациях торговли и общественного питания изучает спрос на товары, составляет проекты договоров с поставщиками, следит за поставкой товаров в нужном ассортименте, соответствующего качества и в договорные сроки,

Главный бухгалтер — финансовый руководитель, который осуществляет организацию учета хозяйственно-финансовой деятельности, контроля правильного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия.

Инспектор уголовного розыска — занимается раскрытием, расследованием и предупреждением уголовных преступлений, работает в постоянном контакте с людьми.

Парикмахер-модельер — создает образы новых причесок, выполняет образцы сложных причесок, подбирает прически, исходя из особенностей лица, консультирует других парикмахеров.

Психолог — оказывает помощь по адаптации человека в окружающих его условиях, разрешению личностных проблем, улучшению морально-психологического климата в коллективах, осуществляет научно-практическую, исследовательскую, методическую деятельность.

Пчеловод — уход за пчелами, перевод пчел на медосбор, создание новых семей, выведение и замена маток, подготовка пчел к зимовке, ремонт ульев и инвентаря, изготовление рамок для новых сот, откачка меда.

Коммерсант — занимается торговой [коммерческой] деятельностью в той или иной сфере хозяйства, с наибольшей выгодой обеспечивающей рынок товарами и услугами; документально оформляет коммерческие операции, стимулирует сбыт, организует рекламу, прогнозирует спрос.

Судья — рассматривает уголовные и гражданские дела вместе с народными заседателями, обеспечивает законность всех действий суда.

Стенографист — выполняет скоростную буквенную запись с помощью упрощенных элементов букв обычного алфавита, заменяющих слова и словосочетания.

МЕТОДИКА «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ».

Инструкция: Если приведённые ниже высказывания хорошо передают ваш характер, обведите кружком соответствующие буквы. Вы можете поставить столько кружков, сколько найдёте нужным, но стремитесь ограничить свой выбор только теми высказываниями, которые подходят вам больше всего.

1.

- А. Я люблю командные виды спорта.
- Б. Я увлекаюсь разгадыванием кроссвордов.
- В. Я всегда готов дать совет.
- Г. Мне нравится говорить по телефону.
- Д. Я машинально рисую в своих записных книжках.
- Е. Мне нравится всё вокруг.

2.

- А. Мне нравится работать руками.
- Б. Я всегда составляю список дел, которые нужно выполнить.
- В. Я бы предпочёл работать на самого себя, чем на кого-то другого.
- Г. Мне доставляет удовольствие помогать людям.
- Д. Мне нравится напрягать своё воображение.
- Е. Я силен в естественных науках.

3.

- А. Я умею обращаться с инструментами.
- Б. Моя комната всегда находится в образцовом порядке.
- В. Я предпочёл бы работать не в одиночку, а в коллективе.
- Г. Я не стесняюсь высказывать своё мнение.
- Д. Мне нравится идти в ногу с модой.
- Е. Я люблю читать энциклопедию подряд, страницу за страницей.

4.

- А. Я предпочитаю находиться на открытом воздухе, нежели в помещении.
- Б. Математика-это то, что я знаю лучше всего.
- В. Я предпочёл бы участвовать в представлении, а не наблюдать за ним.
- Г. Когда мне нужно решить возникшую проблему, я прибегаю к чужому совету.
- Д. Я всегда принимаю решения самостоятельно.
- Е. Меня интересует природа.

5.

- А. Домашние животные доставляют мне массу удовольствия.
- Б. Мой почерк аккуратный и разборчивый.
- В. Я бы хотел сделать политическую карьеру.
- Г. Я веду дневник.
- Д. Я предпочитаю работать самостоятельно.
- Е. Я разбираю вещи, чтобы понять, как они устроены.

Обработка: Подсчитайте, сколько раз вы обвели каждую букву.

	А	Б	В	Г	Д	Е
Сумма						

Если вы обвели одну и ту же букву 4-5 раз, то вы можете выбрать профессию, родственную тем, что перечислены под этой буквой.

Если вы ни одну букву не обвели хотя бы 4 раза, т.е. каждая буква 2-3 раза, то ваши интересы находятся ещё в стадии становления.

Интерпретация:

Группа А. Возможно, вы умеете обращаться с инструментами. Может, быть, вам нравится садоводство. Может быть, недавно вы сделали книжную полку или сконструировали шкафчик для вашей стереосистемы. Может быть, как раз сейчас вы обдумываете свой очередной проект. Такие дарования нужны для многих профессий. Вы должны поближе познакомиться с теми профессиями, где нужно умение работать практически:

Инженер-строитель;	плотник;
Тренер;	строительный рабочий-Подрядчик;
Лётчик;	лесничий;
Фермер;	садовод-декоратор.
Ветеринар;	

Группа Б. Наверное, вам уже не раз приходилось подсказывать другим людям, где они забыли свои ключи или очки, Решение математических задач представляет для вас увлекательную, а не рутинную работу. Может быть, друзья обращаются к вам за помощью на лабораторных занятиях или одалживают ваши конспекты, готовясь к экзамену. Вам может доставить удовольствие заниматься спортивной статистикой, играть в карты, шашки или шахматы. С такими интересами вам имеет смысл обратить внимание на профессии, требующие определённых организаторских способностей и детального анализа.

Программист;	бухгалтер;
Банкир;	авиационный инженер;
Библиотекарь;	медицинский техник
Финансовый аналитик;	(зубной техник).

Группа В. Вы, наверное, уже знаете, что способность убеждать людей составляет одну из ваших сильных черт характера. Может быть, вы староста

в классе или один из тех, кого обычно делают ответственными за какое-либо классное мероприятие. Может быть, вы такой человек, который, работая в коллективе, может порекомендовать товарищам выполнить часть своей работы. С такими способностями у вас есть шансы преуспеть в профессиях, где требуется руководить, убеждать, распоряжаться и давать указания.

Предприниматель;	офицер вооруженных сил;
Адвокат;	продавец;
Управляющий отелем;	политик;
Директор школы;	специалист по работе с кадрами.

Группа Г. Возможно, вы часто принимаете добровольное участие в классных мероприятиях. Может быть, вы работаете на общественных началах в вашей школе или в клубе. Может быть, вы проводите массу времени, разговаривая по телефону с друзьями. Возможно, вам нравится подрабатывать, ухаживать за маленькими детьми или заниматься командными видами спорта только ради удовольствия. С такими интересами вам имеет смысл выбрать профессию, связанную с общением с людьми.

Учитель;	фельдшер;
Фармацевт;	рекламный агент;
Репортёр;	работник сферы соц. обеспечения;
Руководитель конторы;	медицинская сестра;
Психолог;	

Группа Д. Вы, может быть, уже заметили, что вам нравится рассказывать анекдоты и забавные истории. Может быть, вы ведёте дневник, в котором записываете, что случается, и как вы к этому относитесь. Может быть, вам нравится иногда строить воздушные замки. К вам, должно быть, обращаются друзья с просьбами помочь в выборе одежды или придумать поздравление ко дню рождения. С такими задатками интересами вы можете подумать о выборе профессии, для которой важны творческие способности.

Актёр;	художник;
Музыкант;	писатель;
Дизайнер;	архитектор;
Фотограф;	хореограф.

Группа Е. Вам, наверное, известны собственные способности чинить разные вещи. Вам нравится разбирать их, чтобы понять, как они устроены. Может быть, вам нравится биология. Может быть, ваша любознательность заставляет вас постоянно искать ключи к разгадке стоящих перед вами задач. Может быть, вам нравится бывать в новых для себя местах, узнавать новые для себя вещи. С такими интересами вы, вероятно, захотите выбрать профессию, где требуются аналитические способности.

Учёный-естествоиспытатель;	милиционер;
Лаборант-исследователь;	психолог;
Санитарный фельдшер;	профессор;
Инженер-механик;	инженер-электротехник;
Специалист по маркетингу.	

Методика "Матрица выбора профессии"

(разработана Московским областным центром
профориентации молодежи)

Инструкция: Шаг за шагом мы приближаемся к цели — осознанному выбору профессии. В мире насчитывается десятки тысяч профессий. Матрица выбора профессии поможет тебе выбрать профессию или уточнить уже сделанный выбор. Прежде чем приступить к работе с Матрицей, ознакомься с приведенными объектами и видами деятельности и выбери один-два варианта.

1. Какой объект деятельности тебя привлекает?

- 1.1. Человек (дети и взрослые, ученики и студенты, клиенты и пациенты, покупатели и пассажиры, зрители, читатели, сотрудники)
- 1.2. Информация (тексты, формулы, схемы, коды, чертежи, иностранные языки, языки программирования)
- 1.3. Финансы (деньги, акции, фонды, лимиты, кредиты)
- 1.4. Техника (механизмы, станки, здания, конструкции, приборы, машины)
- 1.5. Искусство (литература, музыка, театр, кино, балет, живопись)
- 1.6. Животные (служебные, дикие, домашние, промысловые)
- 1.7. Растения (сельскохозяйственные, дикорастущие, декоративные)
- 1.8. Продукты питания (мясные, рыбные, молочные, кондитерские и хлебобулочные изделия, консервы, плоды, овощи, фрукты)
- 1.9. Изделия (металл, ткани, мех, кожа, дерево, камень, лекарства)
- 1.10. Природные ресурсы (земли, леса, горы, водоемы, месторождения)

2. Какой вид деятельности тебя привлекает?

- 2.1. Управление (руководство чьей-то деятельностью)
- 2.2. Обслуживание (удовлетворение чьих-то потребностей)
- 2.3. Образование (воспитание, обучение, формирование личности]
- 2.4. Оздоровление (избавление от болезней и их предупреждение)
- 2.5. Творчество (создание оригинальных произведений искусства)
- 2.6. Производство (изготовление продукции)
- 2.7. Конструирование (проектирование деталей и объектов)
- 2.8. Исследование (научное изучение чего-либо или кого-либо)
- 2.9. Защита (охрана от враждебных действий)
- 2.10. Контроль (проверка и наблюдение)

Обработка: Если тебе удалось выбрать привлекательные для тебя виды и объекты деятельности, ознакомься с Матрицей выбора профессии . Она представляет собой столбчатое поле, где по горизонтали расположены названия объектов деятельности, а по вертикали — видов деятельности. Как в таблице элементов Менделеева каждый элемент занимает свою клетку, так и в Матрицу выбора профессии можно поместить любую профессию, если ее классифицировать по виду и объекту деятельности, что, кстати, не так просто.

Тематика классных часов по профориентации

1-4 классы

1. Мир моих интересов.
2. Все работы хороши – выбирай на вкус.
3. Профессии наших родителей.
4. О профессиях разных, нужных и важных.
5. Путь в профессию начинается в школе.
6. Моя мечта о будущей профессии.
7. Труд на радость себе и людям.

5-8 классы

1. Мир профессий. Человек-техника.
2. "Героические" профессии современности. Экскурсии в пожарную часть, МЧС.
3. Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист. Конкурс. Экскурсия в парикмахерскую.
4. Мир профессий. На страже закона. Встреча со специалистами.
5. Мир профессий. Мирный атом. Посещение Кольской атомной станции.
6. Мир профессий. Электронные помощники. Экскурсии в КИП.
7. Астрономия наших дней. Посещение планетария.
8. Мир профессий. Когда на весах - здоровье. Встреча со специалистами.

9-11 классы

1. Познай самого себя.
2. Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование.
3. Профориентация и медицинская профконсультация.
4. Мотивы выбора профессии.
5. Психологические характеристики профессий.
6. Они учились в нашей школе.
7. Выпускники школы-учителя.
8. Профессии с большой перспективой.
9. Как стать гением. Жизненная стратегия творческого человека.
10. Что век грядущий нам готовит?
11. Рабочие профессии ОАО "Апатит".
12. Сотвори свое будущее.
13. Что? Где? Когда? Информация о профессиях.

