

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос. Ильичевский
муниципального района Алексеевский Самарской области
(ГБОУ ООШ пос. Ильичевский)

ПРИКАЗ

10 января 2022г.

№ 23

Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями (приложение 1).
2. Разместить на сайте школы настоящий приказ с утвержденным Планом мероприятий по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ пос. Ильичевский

Н.А.Звягинцева

План мероприятий по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность школы по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями	январь	Директор
2	Формирование и утверждение учебного плана на следующий учебный год	январь	Директор и.о. зам. директора по УР
3	Формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам	февраль	и. о. зам. директора по УР, и. о. библиотекаря, учителя-предметники
4	Проведение анализа библиотечного фонда	февраль	и. о. библиотекаря
5	Утверждение перечня учебников	февраль-март	Директор
6	Формирование заявки на закупку учебников	февраль-март	и. о. библиотекаря, и. о. зам. директора по УР
7	Подача информации в межшкольный окружной обменный фонд	апрель-май	и. о.библиотекаря
8	Проведение родительских собраний о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями (информирование)	май	Классные руководители
9	Размещение на сайте перечня учебников, планируемых на следующий учебный год	май	и.о. зам. директора по УР
10	Сбор учебников в конце учебного года	май	Классные руководители, и. о. библиотекаря
11	Получение и учет учебников в библиотечном фонде	август	и. о. библиотекаря
12	Выдача учебников обучающимся	сентябрь	Классные руководители, и.о. библиотекаря
13	Размещение рабочих программ и учебного плана на сайте	август	и.о. зам. директора по УР
14	Размещение на сайте перечня учебников, используемых в новом учебном году	август	и.о. зам. директора по УР
15	Проведение родительских собраний (бережное отношение к библиотечному фонду)	сентябрь	Директор, классные руководители
16	Размещение информации в межшкольный обменный фонд	сентябрь	и.о. библиотекаря
17	Реализация плана мероприятия с обучающимися и родителями, направленного на бережное отношение к учебникам	постоянно	и. о. зам. директора по УР, ВР, и. о. библиотекаря, классные руководители
18	Инвентаризация библиотечного фонда и организация процедур списания	ноябрь-декабрь	и. о. библиотекаря, и. о. зам. директора по УР