Утверждаю:
директор ГБОУ ООШ пос. Ильичевский

_____Н.А. Звягинцева

План

профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) ГБОУ ООШ пос. Ильичевский

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ No20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов.
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации No16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил
3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от №02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Работу ГБОУ ООШ пос. Ильичевский осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	И.о. зам. директора по УР Петроченко С.И., Ильенко М.Н.
1.2	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, физика, химия, информатика).	И.о. зам. директора по УР Петроченко С.И., Ильенко М.Н.
1.3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	И.о. зам. директора по ВР Парамонова В.В.
1.4	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в ГБОУ ООШ пос. Ильичевский.	Директор Звягинцева Н.А.

1.5	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	Учитель физической культуры Джумеева Р.В.
1.6	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.	Учителя - предметники
1.7	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Директор Звягинцева Н.А.
1.8	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Сотрудники ГБОУ ООШ пос. Ильичевский
1.9	Разместить на входе в здание школы бокс для приема входящей корреспонденции (почты, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Директор Звягинцева Н.А.
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1°С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Директор Звягинцева Н.А.
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Директор Звягинцева Н.А.
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника общеобразовательной организации.	Директор Звягинцева Н.А.
2.4	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра обучающихся. При температуре у обучающегося 37,1°С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные	Дежурный учитель (по графику)

	представители) ребенка, которые сопровождают обучающегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещение для изоляции.	

2.5	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до и.о. заместителя директора по воспитательной работе.	Классные руководители
2.6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до и.о. заместителя директора по ВР.	Классные руководители
2.7	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Директор Звягинцева Н.А.
2.8	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Классные руководители, и.о. заместителя директора по ВР
2.9	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию.	Дежурный уборщик служебных помещений, сторож
2.10	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) общеобразовательная организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Директор Звягинцева Н.А.
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию.	Дежурный уборщик служебных помещений
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Дежурный учитель (по графику)
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: • обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и Иных контактных	Дежурный уборщик служебных помещений

	поверхностей; • обработку мебели. • Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, туалеты и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	

3.4	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала после каждого урока в отсутствии обучающихся.	Учителя - предметники
3.5	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков.	Дежурный уборщик служебных помещений
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, столовой и др	Обслуживающий персонал
3.7	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в туалетах для сотрудников и обучающихся.	Дежурный уборщик служебных помещений
3.8	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Дежурный уборщик служебных помещений
4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в специализированных учебных кабинетах		
4.1	В специализированных учебных кабинетах после каждого занятия осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами.	Дежурный уборщик служебных помещений
4.2	В кабинетах информатики проводить дезинфекцию компьютерных мышек, клавиатур, наушников после каждого занятия.	Учитель информатики Звягинцев А.А.
4.3	В кабинетах физики, химии и биологии проводить обработку (дезинфекцию) используемого лабораторного оборудования после каждого класса.	Учителя - предметники
4.4	После окончания занятий в классе по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	Учитель физкультуры Джумеева Р.В.
4.5	В спортивном зале после занятий каждого класса проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Дежурный уборщик служебных помещений
5. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи		
5.1	Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Директор Звягинцева Н.А.
5.2	Обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой.	Классные руководители

5.3	Обеспечить размещение обучающихся в школьной столовой в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором, согласно составленному графику питания.	Классные руководители, дежурный учитель
5.4	Во избежание скопления большого количества обучающихся и сотрудников в столовой разработать и установить соответствующий график ее посещения.	И.о. заместителя директора по ВР Парамонова В.В.
5.5	В столовой кратно увеличить влажную уборку и обработку обеденных столов и спинок стульев, раздаточной с применением дезинфицирующих средств.	Персонал пищеблока
5.6	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Персонал пищеблока
5.7	Усилить контроль за организацией питьевого режима	Классные руководители
5.8	Обеспечить обработку столовой посуды и столовых приборов на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Персонал пищеблока
5.9	Осуществлять контроль обработки посуды на пищеблоке, ведение журнала обработки (дезинфекции) посуды.	Персонал пищеблока
5.10	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока каждые 2 часа, обеденного зала – после каждой перемены.	Персонал пищеблока
6. Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке		
6.1	Перед открытием в помещениях библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание.	И.о. заместителя директора по ВР Парамонова В.В.
6.2	При входе в школьную библиотеку организовать места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.	И.о библиотекаря
6.3	Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и сотрудников библиотеки.	И.о библиотекаря
7. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)		
7.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников общеобразовательной организации по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Директор Звягинцева Н.А.
7.2	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных	Классные руководители

	представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися общеобразовательной организации.	

7.3	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах школы.	И.о. заместителя директора по ВР Парамонова В.В.
7.4	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Директор Звягинцева Н.А.
7.5	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Директор Звягинцева Н.А.
7.6	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Директор Звягинцева Н.А.
7.7	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Классные руководители
7.8	Посещение общеобразовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.	Классные руководители
7.9	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством размещения информации на официальном сайте.	Классные руководители
7.10	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).	Классные руководители
7.11	Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в общеобразовательной организации, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	И.о. заместителя директора по ВР Парамонова В.В.
7.12	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	И.о. заместителя директора по ВР Парамонова В.В.

8. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
8.1	Обеспечить для посетителей общеобразовательной организации условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Директор Звягинцева Н.А.
8.2	Ограничить доступ третьих лиц в общеобразовательную организацию, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Дежурный уборщик служебных помещений, сторож
8.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в школу.	Дежурный учитель
8.4	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в школу и на официальном сайте.	Дежурный уборщик служебных помещений,
9. Профилактические мероприятия, проводимые в отношении транспортных средств		
9.1	Обеспечить санитарную обработку всех поверхностей салона школьного автобуса с применением дезинфицирующих средств после каждого рейса.	Водители автобусов
9.2	Обеспечить осмотр водителей перед каждым рейсом с проведением термометрии. Водители с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускаются.	Директор Звягинцева Н.А.
9.3	Обеспечить использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток, обработку при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.	Водители автобусов
9.4	Обучающимся использовать маски.	
10. Иные профилактические мероприятия		
10.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Директор Звягинцева Н.А.
10.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Директор Звягинцева Н.А.
10.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Сотрудники школы

10.4	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих	Учитель информатики Звягинцев А.А.
	встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	
10.5	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях общеобразовательной организации.	Директор Звягинцева Н.А.
10.6	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Директор Звягинцева Н.А.