государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос. Ильичевский
муниципального района Алексеевский Самарской области
(ГБОУ ООШ пос. Ильичевский)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол от 06.02.2023г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ пос. Ильичевский
_____Н.А.Звягинцева
Приказ от 06.02.2023г. №64

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в ГБОУ ООШ пос. Ильичевский (далее «Положение») устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в образовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации по вопросам питания и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания образовательная организация руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2 Питание в образовательной организации организовано путем заключения договора на оказание услуг по организации горячего питания с ИП Какурина Лидия Ивановна.

2.3. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

• предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

• предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

• разработан и утвержден порядок питания учащихся (график питания учащихся).

2.4. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками ИП Какурина Лидия Ивановна.

2.5. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в образовательной организации осуществляет ИП Какурина Лидия Ивановна.

2.6. В пищеблоке общеобразовательного учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться следующая учетная документация:

- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- гигиенический журнал;
- ведомость контроля за рационом питания;
- журнал проведения витаминизации третьих блюд и сладких блюд;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

2.7. Для обучающихся образовательной организации предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед).

2.8. Питание обучающихся образовательной организацией осуществляется в соответствии с разработанным специализированной организацией и согласованным с Территориальным отделом Роспотребнадзора (далее - Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом

сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
2.9. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утверждённое ИП Какурина Лидия Ивановна и согласованное директором школы меню.
2.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией.

3. Порядок организации питания учреждения

3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета в бюджет Самарской области.
3.2. Питание обучающихся, получающих основное общее образование (5-9 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей).
3.3. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает ИП Какурина Лидия Ивановна.
3.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) или денежная компенсация за счет средств регионального бюджета.
3.5. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:
-обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательными организациями на дому.
Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.
3.6. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:
- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или в случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего положения, на предоставление денежной компенсации;
- расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее - социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;
- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);
-заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).
3.7. Документы, указанные в пункте 3.6 (далее - документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в общеобразовательную организацию ежегодно.
3.8. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:
-отчисление обучающегося из образовательной организации;
-снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Обучающиеся 5-9 классов один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, имеют право на получение льготы в виде одноразового бесплатного питания (Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647, Постановление Правительства Самарской области от 18.10.2022 №867).

3.10. Столовая образовательной организации осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.11. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В образовательной организации режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно.

3.12. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время приема пищи.

4. Распределение прав и обязанностей участников образовательного процесса по организации питания обучающихся

4.1. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

1. Вести ежедневный учет питания учащихся в классе.
2. Вести просветительскую работу среди учащихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.

4.2. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся имеют право:

1. Получать горячее питание согласно меню.
2. Высказывать пожелания по улучшению качества питания.

Обучающиеся обязаны:

1. Выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.
2. Соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

– Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами в Самарской области.

– Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты.

– Знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.

2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– При представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

– Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе.

– Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

– Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. Контроль организации питания в школе

Текущий контроль организации питания школьников в ГБОУ ООШ пос. Ильичевский осуществляют ответственный за организацию питания, представители родительской общественности.

пос. Ильичевский,
CN=Звягинцева Н.А.,
E=ilichevka_alks@s